

Η ικανότητα των δικαιούχων στο ΕΣΠΑ 2014 – 2020



Τσιτουρίδου Σοφία

Ιωάννινα, 26/4/2017

Θεσμικό πλαίσιο

Ενωσιακό: Σύμφωνα με το άρθρο 125 του Καν. 1303/2013, «η αρμόδια αρχή διαχείρισης εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα να τηρήσει τους όρους που αναφέρονται στο στοιχείο γ) πριν από την έγκριση της πράξης».

Εθνικό: Σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4314/2014, «Η αρχική εκτίμηση της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου διενεργείται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της εκάστοτε πράξης και πριν την επιλογή της για χρηματοδότηση από τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020».

Ικανότητα των δικαιούχων

Ο δικαιούχος καλείται, με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης, να τεκμηριώσει :

Διοικητική

Επιχειρησιακή

Χρηματοοικονομική

**Ι
κ
α
ν
ό
τ
η
τ
α**

Διοικητική ικανότητα

1. Επάρκεια οργανωτικής **δομής** και εμπλεκόμενων υπηρεσιών, που υλοποιούν **συγχρηματοδοτούμενες πράξεις**
2. Εφαρμογή **διαδικασιών διαχείρισης** και υλοποίησης πράξεων

Προϋποθέτει την ύπαρξη της ελάχιστης αναγκαίας υπηρεσιακής οργάνωσης και των απαραίτητων οργάνων που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων διοικητικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: (κατάλληλα υπογεγραμμένο από το όργανο που προΐσταται)

1Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Συστατική πράξη (Αναγράφεται ο τίτλος της συστατικής πράξης και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, όταν δεν υπάρχει ΦΕΚ)	<i>Άρθρο 1 «Σύσταση Δήμων» του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.06.2010)</i>
Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας /Κανονισμός του φορέα (Αναγράφεται ο τίτλος του κειμένου και το ΦΕΚ, αν υφίσταται ή επισυνάπτεται το ισχύον εγκεκριμένο κείμενο σε PDF, αν δεν υπάρχει ΦΕΚ)	<i>Απόφαση έγκρισης ΟΕΥ Δήμου XXX με αρ. /..... (ΦΕΚ Β' /..... .2011)</i>

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων διοικητικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: (συνέχεια)

1B. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ				
1. Τεχνική Υπηρεσία (υποχρεωτική μόνο για τεχνικά έργα και μελέτες)				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	π.χ. Αγγελοχωρίτης Δημήτριος	π.χ. ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου /2015 (ΑΔΑ-Β...)	π.χ. 19	π.χ. 12
2. Οικονομική Υπηρεσία				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	π.χ. Ιωαννίδου Δέσποινα	π.χ. ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου /2015 (ΑΔΑ-Β...)	π.χ. 8	π.χ. 11
3. Υπηρεσία που υλοποιεί το έργο (αν είναι διαφορετική από τις προηγούμενες), π.χ. Δ/νση προμηθειών, Δ/νση πληροφορικής κλπ				
Ονομασία υπηρεσίας/ων	Ονοματεπώνυμο προϊσταμένου	Αρ. απόφασης ορισμού προϊσταμένου	Αρ. στελεχών ΠΕ,ΤΕ	Αρ. στελεχών ΔΕ, ΥΕ
Δ/νση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Συντήρησης Έργων & Πρασίνου	π.χ. Προδρομάκης Κώστας	π.χ. ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου /2015 (ΑΔΑ-Β...)	π.χ. 8	π.χ. 11
Δ/νση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας	π.χ. Γεωργίου Φωτεινή	π.χ. ΑΠΟΦΑΣΗ Δημάρχου /2015 (ΑΔΑ-Β....)	π.χ. 12	π.χ. 4

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων διοικητικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:

2. ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ		
Ονομασία οργάνου που αποφαιίνεται ή γνωμοδοτεί	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Προϊσταμένη Αρχή / Εποπτεύουσα Αρχή	Το Δημοτικό Συμβούλιο ή η Οικονομική Επιτροπή των οποίων οι αρμοδιότητες καθορίζονται από τον ΔΚΚ όπως κάθε φορά ισχύει.	Π.Δ. 171 της 15.5/2.6.87. Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και άλλες σχετικές διατάξεις. (ΦΕΚ Α' 84).
Διευθύνουσα Υπηρεσία / Επιβλέπουσα υπηρεσία	Η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου (όπου δεν υπάρχει η ΔΤΥ του δήμου της έδρας ή άλλη)	Π.Δ. 171 της 15.5/2.6.87. (ΦΕΚ Α' 84), και Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.06.2010)
Τεχνικό Συμβούλιο	Το Τεχνικό Συμβούλιο Έργων της οικείας Περιφέρειας	Π.Δ. 171 της 15.5/2.6.87. (ΦΕΚ Α' 84) και ΠΔ 7/31.01.2013 (ΦΕΚ Α' 26)
Αρμόδιο όργανο για εξέταση Αιτήσεων Θεραπείας	Ελεγκτής Νομιμότητας (Αποκεντρωμένη Διοίκηση) και Υπουργός ΠΟΜΕΔΙ	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύει και ΠΔ 7/31.01.2013 (ΦΕΚ Α' 26)

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων διοικητικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3:

3. ΑΠΟΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΟΡΓΑΝΑ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
Ονομασία οργάνου που αποφαίνεται ή γνωμοδοτεί	Αρχή/υπηρεσία/όργανο	Νομοθεσία ορισμού του
Για την έγκριση της διενέργειας της προμήθειας/υπηρεσίας	Δημοτικό Συμβούλιο	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύει και ΚΔΚ (Ν. 3463/2006/ΦΕΚ Α' 144)
Για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και όρων της προκήρυξης.	Οικονομική Επιτροπή	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύει και ΚΔΚ (Ν. 3463/2006/ΦΕΚ Α' 144)
Για την συγκρότηση των επιτροπών	Οικονομική Επιτροπή	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύει και ΚΔΚ (Ν. 3463/2006/ΦΕΚ Α' 144)
Για την υπογραφή της σύμβασης	Λήψη απόφασης : Οικονομική Επιτροπή Υπογραφή σύμβασης : Δήμαρχος	Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87), όπως ισχύει και ΚΔΚ (Ν. 3463/2006/ΦΕΚ Α' 144)

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων διοικητικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: Ισχύει για όλους τους φορείς αν τηρήσουν το υπόδειγμα της ΜΟΔ

4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΡΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	
Κωδικός διαδικασίας	Όνομα διαδικασίας
Δ.01-01	Διάγνωση αναγκών - Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος
Δ.01-02	Παρακολούθηση και τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος
Δ.02-01	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων
Δ.02-02	Εκπόνηση των απαιτούμενων μελετών
Δ.02-03	Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων - κυριότητας ακινήτων κ.α.
Δ.02-04	Σχεδιασμός υλοποίησης έργου
Δ.02-05	Διασφάλιση απαιτούμενων πόρων για την υλοποίηση του Έργου
Δ.03-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών - Υλοποίηση με ίδια μέσα
Δ.03-02	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών
Δ.03-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης - Τροποποίηση σύμβασης
Δ.04-01	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
Δ.04-02	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών - Διαχείριση κινδύνων
Δ.04-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων
Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου - Ολοκλήρωση έργου
Δ.05-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργων
Δ.05-02	Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών

Εγχειρίδιο Διαδικασιών

Δεδομένου ότι ήδη έχει εκδοθεί από τη ΜΟΔ, υπόδειγμα εγχειριδίου διαδικασιών, το οποίο καλύπτει τις απαιτήσεις της νέας ΠΠ και ταυτόχρονα έχει ενσωματώσει τις αλλαγές στη νομοθεσία υλοποίησης των έργων, προτείνεται :

- Να συσταθεί μια διατμηματική ομάδα από στελέχη του φορέα που ήδη χειρίζονται συγχρ/μενα έργα, προκειμένου να αξιοποιήσει το σχετικό υπόδειγμα και να επικαιροποιήσει το υφιστάμενο εγχειρίδιο διαδικασιών για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-20
- Να εγκριθεί από το κατάλληλο όργανο του δήμου, που έχει την αρμοδιότητα της «επιχειρησιακής λειτουργίας» των εμπλεκόμενων υπηρεσιών π.χ. Δήμαρχος, Γεν.Γρ.

Σε περιπτώσεις φορέων, που δεν έχουν τεχνική υπηρεσία και δεν πρόκειται να υλοποιήσουν οι ίδιοι ως δικαιούχοι τεχνικά έργα (π.χ. δήμοι που θα υλοποιήσουν μόνο έργα ΕΚΤ), τόσο το εγχειρίδιο των διαδικασιών όσο και η τεκμηρίωση της διοικητικής τους ικανότητας θα περιοριστεί καλύπτοντας μόνο τις ανάγκες αυτές.

Ειδικότερα από το υπόδειγμα του εγχειριδίου μπορούν να αφαιρεθούν ολόκληρες διαδικασίες όπως οι : *Δ.02-03 Διασφάλιση απαιτούμενων αδειοδοτήσεων – κυριότητας ακινήτων κ.α., Δ.04-03 Διαχείριση & διασφάλιση ποιότητας έργων.*

Συστατική πράξη και Οργανισμός / Κανονισμός Φορέα (Υ.1 Α)

A. Δικαιούχοι **με** πιστοποίηση από
τρίτους φορείς

B. Δικαιούχοι **χωρίς** πιστοποίηση από
τρίτους φορείς

Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 + 1431.1,2&3
ή
Πρότυπο ISO 9001, με πεδίο εφαρμογής
την υλοποίηση
(συγχρηματοδοτούμενων) έργων

- 1) Υπόδειγμα 5 & Υπεύθυνη δήλωση του
νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν
έχουν επέλθει αλλαγές που τροποποιούν
το πιστοποιητικό
- 2) Πίνακα 1Α

Πίνακα 1Α
Πίνακα 1Β
Επισύναψη των στοιχείων ορισμών
προϊσταμένων/οργάνων/συστατικών
πράξεων
Υπόδειγμα 2
Υπόδειγμα 3
Υπόδειγμα 4, με το εγχειρίδιο
διαδικασιών

Τύπος Διοικητικής Επάρκειας

1. Τεχνικά Έργα
2. Προμήθειες / Υπηρεσίες
3. Υλοποίηση με ίδια μέσα

Τήρηση στο ΟΠΣ στοιχείων διαχειριστικής ικανότητας

Αν ένας δικαιούχος έχει κριθεί ως προς τη διοικητική του ικανότητα επαρκής από ένα φορέα διαχείρισης και δεν έχουν διαφοροποιηθεί τα δεδομένα δεν θα απαιτείται εκ νέου υποβολή των ίδιων στοιχείων σε άλλη πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό στον επανασχεδιασμό του ΟΠΣ, έχει προβλεφθεί η δημιουργία «καρτέλα δικαιούχου – βασικά στοιχεία».

Αυτό διευκολύνει τόσο το δικαιούχο όσο και το φορέα διαχείρισης, αφού τόσο ο δικαιούχος, όσο και ο φορέας διαχείρισης θα μπορεί να στηριχθεί σε προηγούμενη θετική αξιολόγηση, αρκεί να μην έχουν διαφοροποιηθεί τα δεδομένα και να πρόκειται για την ίδια κατηγορία πράξεων (ίδιο τύπο διοικητικής επάρκειας).

Στην περίπτωση αυτή, κατ' αναλογία με την «εν ισχύ πιστοποίηση από άλλο φορέα» θα απαιτηθεί δήλωση του δικαιούχου ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές που τροποποιούν την προηγούμενη θετική αξιολόγηση (π.χ. αλλαγές στην υπηρεσιακή δομή του φορέα).

Επιχειρησιακή ικανότητα

**Επάρκεια της ομάδας
έργου που θα
υλοποιήσει την πράξη**

**Εμπειρία του
δικαιούχου
στην υλοποίηση
συναφών έργων**

Κύριος του Έργου

Ο κύριος του έργου δύναται, για τον ίδιο τύπο πράξεων, να λειτουργήσει σε μια πράξη **ως δικαιούχος ο ίδιος**, χρησιμοποιώντας το υφιστάμενο δυναμικό του, ενώ σε άλλη πράξη δύναται **με κατάλληλη τεκμηρίωση να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα υλοποίησης σε άλλο ικανό δικαιούχο**, μέσω Προγραμματικής Σύμβασης ή/και να ενισχυθεί ως προς την επιχειρησιακή του ικανότητα

Ενέργειες για την τεκμηρίωση της επιχειρησιακής ικανότητας

Τα βήματα για την τεκμηρίωση της επιχειρησιακής ικανότητας ενός φορέα είναι :

α) Προγραμματισμός της οργάνωσης της ομάδας έργου που θα καλύπτει όλες τις ενέργειες υλοποίησης/διαχείρισης του έργου (περιλαμβάνει και τις πληρωμές)

β) Αρχικός σχεδιασμός (σε προγραμματικό επίπεδο) των στελεχών που θα συμμετέχουν. Περιλαμβάνει τον υπεύθυνο του έργου, τον προϊστάμενο της υπεύθυνης υπηρεσίας, καθώς και τα μέλη Επιτροπών, όπου απαιτείται και

γ) Συμπλήρωση των πινάκων των υποδειγμάτων 6, 6^A και 8 (στον πίνακα του Υποδ. 8 η συμπλήρωση για τα έργα του Γ' ΚΠΣ και του ΕΣΠΑ 2007 - 2013, μπορεί να γίνει μόνο για τις βασικές πληροφορίες του έργου, δηλ. τίτλο, MIS, Προγραμματική Περίοδο και Ε.Π. Οι λοιπές πληροφορίες εμφανίζονται στη Δ.Α. μέσω του ΟΠΣ)

Προσοχή : Ο προγραμματισμός αυτός γίνεται στο επίπεδο του σχεδιασμού της υλοποίησης του έργου και μπορεί να επικαιροποιηθεί, χωρίς να απαιτείται από το Δήμο να επανυποβάλει τυχόν τροποποιήσεις στη Δ.Α., εκτός αν ζητηθούν.

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων επιχειρησιακής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Α:

6Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ					
Τίτλος και αρίθμηση κύριου υποέργου (τεχνικό έργο ή μελέτη)			Υποέργο 1: Επέκταση κτιριακού συγκροτήματος Γυμνασίου – Λυκείου ΨΨ		
Προϋπολογισμός υποέργου σε € (χωρίς ΦΠΑ)			5.340.000		
Προβλεπόμενη διάρκεια εκτέλεσης (σύμβασης) σε μήνες			14		
Οργανωτικό σχήμα επίβλεψης τεχνικού υποέργου					
A/A	Ονοματεπώνυμο	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Ειδικότητα	Προβλεπόμενο μέσο ποσοστό απασχόλησης καθ’ όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης υποέργου
1	π.χ. Δημητρίου Ιωάννης	κύριος επιβλέπων υποέργου	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών – τμήμα μελετών και εκτέλεσης έργων	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	45 %
2	π.χ. Αλεξιάδου Κυριακή	Προϊσταμένη Δ/σης τεχνικών υπηρεσιών και μέλος επιτροπής παραλαβής αφανών εργασιών	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	10 %
3	Στέλεχος 1	μέλος επιτροπής παραλαβής αφανών εργασιών	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών – τμήμα μελετών και εκτέλεσης έργων	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	6 %
Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης ομάδας επίβλεψης			8,54		61%

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων επιχειρησιακής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Α: (συνέχεια)

6Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (συνέχεια)

Λοιπά έργα που επιβλέπονται (προβλέπεται να επιβλεφθούν) από τον κύριο επιβλέποντα στη διάρκεια εκτέλεσης του υποέργου

1	Τίτλος τεχνικού υποέργου 2:	Βελτίωση οδικής πρόσβασης στον οικισμό ΩΩ	Προϋπολογισμός σε € (χωρίς ΦΠΑ)	3.240.000
	Ποσοστό χρόνου ταυτόχρονης απασχόλησης :	30%	MIS Πράξης (αν υφίσταται)	123456
2	Τίτλος τεχνικού υποέργου 3:	Τοποθέτηση φωτοβολταϊκών στο Δημοτικό κατάστημα ZZZ	Προϋπολογισμός σε € (χωρίς ΦΠΑ)	840.000
	Ποσοστό χρόνου ταυτόχρονης απασχόλησης :	10%	MIS Πράξης (αν υφίσταται)	--
Γίνεται αποδεκτή η οργάνωση της επίβλεψης				(ΝΑΙ)



Για τα υποέργα τεχνικών έργων

Για την θετική αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου:

Ως ελάχιστο αποδεκτό κατώφλι για θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) θεωρείται η μη ταυτόχρονη συμμετοχή του κύριου επιβλέποντα σε πάνω από 2 έργα προϋπ/σμού άνω των ορίων των Κοινοτικών Οδηγιών ή πάνω από 3 έργα συνολικά, συμπεριλαμβανομένου πιθανά και ενός άνω των ορίων.

Εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην πρόσκληση.

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων επιχειρησιακής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: το σύνολο των ατόμων που περιλαμβάνονται στους πίνακες 6^Α

Στοιχεία συγχρηματοδοτούμενης πράξης							
Τίτλος πράξης			Βελτίωση – επέκταση σχολικού συγκροτήματος Γυμνασίου – Λυκείου ΨΨ				
Υποέργο 1			Επέκταση κτιριακού συγκροτήματος Γυμνασίου – Λυκείου ΨΨ				
Υποέργο 2			Εξοπλισμός ΤΠΕ αίθουσας πληροφορικής Γ/Λ ΨΨ				
Οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου							
A/A	Στέλεχος	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει	Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια
1	π.χ. Νικολάου Δημήτριος	ΠΕ Διοικητικού	Τμήμα Προγραμματισμού	Μόνιμος υπάλληλος	Υπεύθυνος Πράξης (προϊστάμενος Τμήματος προγραμματισμού)	ΥΕ1, ΥΕ2	7,0
2	π.χ. Δημητρίου Ιωάννης	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών – τμήμα μελετών και εκτέλεσης έργων	Μόνιμος υπάλληλος	Κύριος επιβλέπων ΥΕ 1	ΥΕ1	6,3
3	π.χ. Αλεξιάδου Κυριακή	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών	Μόνιμος υπάλληλος	Προϊσταμένη της Επιβλέπουσας Υπηρεσίας	ΥΕ1	1,4
4	Στέλεχος 2	ΤΕ πληροφορικής	Τμήμα Τεχνολογιών Π&Ε	εργασίας ορισμένου χρόνου	Υπεύθυνος υποέργου 2	ΥΕ2	4,2
5	Στέλεχος 3	ΠΕ Οικονομικού	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών	Μόνιμος υπάλληλος	Υπεύθυνος λογαριασμού και πληρωμών	ΥΕ1, ΥΕ2	2,5
Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης ομάδας επίβλεψης							23,7

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων επιχειρησιακής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7:

ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
A/A	Πρόσθετη ειδικότητα /ρόλος	Τεκμηρίωση/διάγνωση ανάγκης	Προβλεπόμενο ποσοστό χρόνου απασχόλησης στη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης/υποέργου	Προτεινόμενος τρόπος κάλυψης ανάγκης
1	Μηχανολόγος μηχανικός για ενίσχυση της επίβλεψης (βοηθός επιβλέποντα αν δεν υπάρχει στο φορέα)	Λόγω ιδιαιτερότητας κατασκευής απαιτείται παρουσία στην επίβλεψη για εργασίες που δεν μπορεί να επιβλέψει ο πολιτικός μηχανικός	35%	Με σύμβαση διαδημοτικής συνεργασίας με δήμο έδρας
2				
..				
Γίνεται αποδεκτή η προτεινόμενη ενίσχυση της ομάδας έργου από τη ΔΑ/ΕΦΔ; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)				(ΝΑΙ)

ΠΡΟΣΟΧΗ

Σε κάθε περίπτωση επισημαίνεται ότι η προσφυγή σε εξωτερικό συνεργάτη ή σύμβουλο αποτελεί εξαιρετική περίπτωση και ο φορέας θα καταφεύγει σε αυτή τη λύση αφού έχουν εξαντληθεί αποδεδειγμένα όλες οι άλλες δυνατότητες εύρεσης προσωπικού, (διάθεση, σύμβαση διαδημοτικής συνεργασίας).

Αντιμετώπιση προβλημάτων

πλήρης αδυναμία



προγραμματική σύμβαση
άρθρου 100, Ν. 3852/2010

έλλειψη
συγκροτημένης
υπηρεσίας ή και
αποφαινομένων
οργάνων



διαδημοτική / διαβαθμιδική
σύμβαση άρθρου 99,
Ν. 3852/2010

έλλειψη
προσωπικού

Βασικά χαρακτηριστικά της διαδημοτικής ή διαβαθμιδικής σύμβασης (άρθρο 99)

- Αναθέτουσα αρχή και φορέας πρότασης είναι ο κύριος του έργου
- Οι αποφάσεις των συμβαλλομένων λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών των οργάνων διοίκησής τους
- Συμβαλλόμενοι μπορεί να είναι δήμοι της ίδιας Περιφέρειας ή όμοροι (διαδημοτική), ή δήμοι της ίδιας Περιφέρειας και η Περιφέρεια (διαβαθμιδική)
- Παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής ΝΠΔΔ ή Συνδέσμου στα οποία συμμετέχει ο αναλαμβάνων την αρμοδιότητα
- Το περιεχόμενο της σύμβασης δεν διαφέρει –ουσιαστικά- από αυτό της προγραμματικής
- Δεν υπόκειται σε προληπτικό έλεγχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Πώς συνάπτεται η σύμβαση προτάσεων

- Συντάσσεται σχέδιο ΠΣ
- Εισάγεται για συζήτηση στα όργανα διοίκησης (πχ ΔΣ) των συμβαλλομένων
- Λαμβάνονται εγκριτικές αποφάσεις
- Υπογράφονται από τους νομίμους εκπροσώπους

Προσοχή: η Προγραμματική Σύμβαση να μην υποκρύπτει σύμβαση ανάθεσης

Προληπτικός έλεγχος προγραμματικών συμβάσεων (άρθρο 278)

από 200.000 – 500.000€  Επίτροπος ΕΣ

500.000 € +  Αρμόδιο κλιμάκιο ΕΣ

- ο έλεγχος πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός 30 ημερών με ποινή ακυρότητας, προ της υπογραφής τους
- στα ποσά δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ

Εξαίρεση προληπτικού ελέγχου

Οι προγραμματικές συμβάσεις δεν εμπίπτουν στον προληπτικό έλεγχο εφόσον ισχύουν σωρευτικά:

- Αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενο έργο
- Συνάπτονται μεταξύ δύο αναθετουσών αρχών, του άρθρου 1, §9 του ν. 3316/2005
- Ο προϋπολογισμός των έργων της ΠΣ είναι μικρότερος των 10. εκ. €

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων επιχειρησιακής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: (συμπληρώνεται για έργα που έχει υλοποιήσει ο δήμος σε προηγούμενες Προγραμματικές Περιόδους – μόνο οι πρώτες 4 γραμμές αν είναι Γ' ΚΠΣ ή ΕΣΠΑ 2007 - 2013)

Τίτλος Πράξης	Βελτίωση σχολικής στέγης στο Γυμνάσιο ΧΨΖ
Κωδικός ΟΠΣ	π.χ. 34567
Προγραμματική Περίοδος	π.χ. ΕΣΠΑ 2007 - 2013
Εγκεκριμένος Π/Υ Έργου	π.χ. 4.250.000
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή άλλο Χρηματοδοτικό Μέσο	π.χ. ΠΕΠ Αττικής 2007 - 2013
Κωδ. αναρίθμου ΣΑ στο ΠΔΕ	π.χ. 2011ΕΠ01880019
Υλοποίηση με Προγραμματική Σύμβαση για λογαριασμό άλλου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	
Κύριος έργου (στην περίπτωση υλοποίησης για λογαριασμό άλλου φορέα)	
Διάρκεια (σε μήνες)	
Υπεύθυνος Έργου (πράξης)	
Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου	
Ποσοστό δημοσιονομικών διορθώσεων σε σχέση με τον τελικό προϋπολογισμό της πράξης	
Η πράξη απεντάχθηκε με ευθύνη του δικαιούχου (επειδή δεν ολοκληρώθηκε/κινδύνευε να μην ολοκληρωθεί έγκαιρα μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, ΝΑΙ/ΟΧΙ)	

¹ Για κάθε πρόσθετο συναφές έργο που έχει υλοποιηθεί/υλοποιείται από το φορέα συμπληρώνεται νέος πίνακας

Χρηματοοικονομική επάρκεια

**Η αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής
ικανότητας εφαρμόζεται μόνο στις
περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των
οποίων απαιτεί την καταβολή ίδιων
πόρων από τον δικαιούχο.**

Ενέργειες για την τεκμηρίωση της χρηματοοικονομικής ικανότητας

Η περίπτωση ενός φορέα να υλοποιήσει έργο με υποχρέωση κάλυψης ίδιας συμμετοχής στο χρηματοδοτικό σχήμα είναι μικρή, για παράδειγμα για τους δήμους αφορά μόνο έργα που εμπίπτουν σε καθεστώς κρατικών ενισχύσεων ή που περιέχουν αντικείμενο με μη επιλέξιμες δαπάνες μη καλυπτόμενες από το ΠΔΕ.

Η λογική συμπλήρωσης :

Υπόδειγμα 9 : περιέχει την χρονική κατανομή ανά έτος του ποσού της προβλεπόμενης ίδιας συμμετοχής

Υπόδειγμα 10 : περιέχει το συνολικό ετήσιο προϋπολογισμό του δήμου (όπως ισχύει ή εκτελέστηκε) για το έτος υποβολής και τα 2 προηγούμενα έτη, από όπου θα διαφαίνεται αν η σχετική πρόβλεψη του πίνακα 9 είναι εφικτή με βάση τους προηγούμενους προϋπολογισμούς του δήμου.

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων χρηματοοικονομικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΙΔΙΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΚΑΛΥΨΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ (όταν απαιτείται)

Στο παράδειγμα ας υποθέσουμε ότι προβλέφθηκε σύνδεση ΟΚΩ με ίδιους πόρους του δήμου

Έτος	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη που καλύπτεται από ΠΔΕ	Ίδια συμμετοχή		Πηγή Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής/Μη επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης που καλύπτεται από το δικαιούχο
			Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη που καλύπτεται από το Δικαιούχο	Ιδιωτική Συμμετοχή	
2017	30.000 €	-	30.000 €		Επενδυτικοί ΚΑΠ δήμου
2018	130.000 €	-	130.000 €		Επενδυτικοί ΚΑΠ δήμου
2019	90.000 €	-	90.000 €		Επενδυτικοί ΚΑΠ δήμου
..					

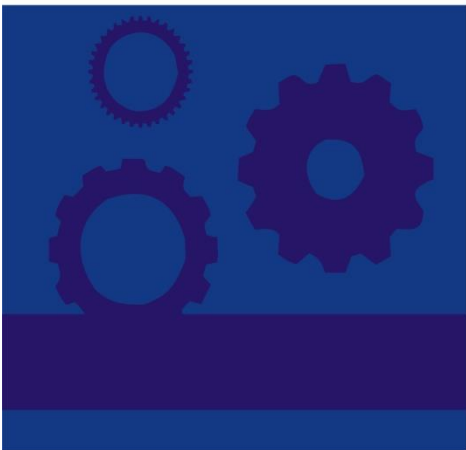
Τεκμηρίωση Κάλυψης Ιδιωτικής Συμμετοχής/Μη επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης που καλύπτεται από το Δικαιούχο

Οι επενδυτικοί ΚΑΠ του δήμου καλύπτουν σε ετήσια βάση έργα μικρής κλίμακας. Στο πλαίσιο αυτό θα εγγραφεί έργο/υποέργο η σύνδεση ΟΚΩ για την επέκταση του σχολικού συγκροτήματος το οποίο θα συνεχιστεί για τρία έτη (πρώτη εγγραφή 2017, ολοκλήρωση 2019)

Συμπλήρωση των υποδειγμάτων – πινάκων χρηματοοικονομικής ικανότητας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: Οικονομική κατάσταση φορέα

Έτος	2015	2016	2017
Ετήσιος Π/Υ Δήμου (σε €) για επενδύσεις, όπως εκτελέστηκε ή εκτελείται	9.742.386	12.530.000	8.640.000
Πηγές Χρηματοδότησης:			
Έτος 2017	Πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΟΔΑ κωδ. 13 : επιχορηγήσεις για επενδύσεις)		Ποσοστό
1	Επενδυτικοί ΚΑΠ		18%
2	Εθνικό σκέλος ΠΔΕ		15%
3	Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος ΠΔΕ		77%
ΣΥΝΟΛΟ			100%



Η ικανότητα των δικαιούχων στο ΕΣΠΑ 2014 – 2020

Τσιτουρίδου Σοφία

Ιωάννινα, 26/4/2017