



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

### ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01:** «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας των ΤΠΕ»

**ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 03 :** «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων»

**Επενδυτική Προτεραιότητα 3.α:** «Προώθηση της επιχειρηματικότητας, ιδίως με τη διευκόλυνση της οικονομικής εκμετάλλευσης νέων ιδεών και τη στήριξη της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων μεταξύ φυτωρίων επιχειρήσεων»

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ 3.1.1.2

«Υποστηρικτικοί μηχανισμοί

για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα»

Κωδικός Πρόσκλησης: ΧΧΧΧ

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2017

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>4</b>
<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>8</b>
<b>1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>8</b>
<b>2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>11</b>
<b>3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	<b>13</b>
<b>4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ &amp; ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
<b>5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ</b> .....	<b>17</b>
<b>6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ</b> .....	<b>18</b>
6.1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	18
6.1.1. Πρόσθετες διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες .....	19
6.1.1.1. Επενδυτικές δαπάνες .....	19
6.1.1.2. Λειτουργικές δαπάνες .....	20
6.1.1.3. Δαπάνες ορκωτών λογιστών.....	21
6.2. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ .....	21
6.3. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ .....	22
6.4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	22
6.4.1. Προϋπολογισμός πράξεων .....	22
6.4.2. Διάρκεια των πράξεων.....	22
<b>7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</b> .....	<b>22</b>
7.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .....	22
7.2. Ένταση της ενίσχυσης.....	23
7.2.1. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ.....	23
<b>8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>24</b>
<b>9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>26</b>
<b>10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ &amp; ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ</b> .....	<b>27</b>
10.1. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	27
10.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	27
10.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	29
10.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....	30
10.5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....	31
10.6. Έγκριση .....	31
10.3.1. Διαδικασία έγκρισης.....	32

10.3.2.	Δημοσιότητα ενταγμένων έργων .....	32
<b>11.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>	<b>33</b>
11.1.	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	33
11.1.1.	Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών.....	33
11.2.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	35
11.2.1.	Λογιστική παρακολούθηση .....	35
11.2.2.	Τεχνική παρακολούθηση .....	36
11.3.	ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	38
11.3.1.	Καταβολή Α΄ δόσης ενίσχυσης .....	38
11.3.2.	Καταβολή ενδιάμεσων δόσεων ενίσχυσης .....	39
11.3.3.	Καταβολή αποπληρωμής.....	40
<b>12.</b>	<b>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....</b>	<b>40</b>
12.1.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	40
12.2.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ .....	41
12.3.	ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....	42
12.3.1.	Χρονική παράταση.....	42
<b>13.</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>	<b>43</b>
13.1.	ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	44
<b>14.</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .....</b>	<b>44</b>
<b>15.</b>	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....</b>	<b>46</b>
<b>16.</b>	<b>ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ .....</b>	<b>46</b>
<b>17.</b>	<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>47</b>
	<b>Παράρτημα I: ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....</b>	<b>48</b>
	<b>Παράρτημα II: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ .....</b>	<b>68</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....</b>	<b>74</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ .....</b>	<b>79</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>81</b>
	<b>Παράρτημα VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....</b>	<b>85</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ .....</b>	<b>94</b>

## ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Ε.Π.</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
<b>Δράση</b>	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.
<b>Πράξη του Ε.Π.</b>	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
<b>Δικαιούχος</b>	Νομική οντότητα που υλοποιεί πράξη και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
<b>ΕΦΔ</b>	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης: Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
<b>Κρατική ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων.
<b>Ιδιωτική συμμετοχή</b>	Κάθε συμμετοχή από ιδιωτικά κεφάλαια για την υλοποίηση έργου.
<b>Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς.
<b>Υπεύθυνος Συντονισμού &amp; Επικοινωνίας Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για το συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό – οικονομικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ του διαχειριστή του υποστηρικτικού μηχανισμού και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Πρόγραμματος.
<b>Δημοσιονομική διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη.
<b>Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα.
<b>Συνεργατικοί σχηματισμοί</b>	Δομές ή οργανωμένες ομάδες ανεξάρτητων μερών (όπως καινοτόμες

<b>καινοτομίας</b>	νεοσύστατες επιχειρήσεις, μικρές, μεσαίες και μεγάλες επιχειρήσεις, καθώς και οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων, μη κερδοσκοπικές οργανώσεις και άλλοι συναφείς οικονομικοί παράγοντες) που έχουν σχεδιαστεί για να τονώσουν την καινοτόμο δραστηριότητα, με την προώθηση, την από κοινού χρήση εγκαταστάσεων και την ανταλλαγή γνώσεων και εμπειρογνωμοσύνης και συμβάλλοντας αποτελεσματικά στη μεταφορά γνώσεων, τη δημιουργία δικτύων, τη διάδοση πληροφοριών και τη συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων και άλλων οργανισμών του συνεργατικού σχηματισμού.
<b>Συμβουλευτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας</b>	Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες, η συνδρομή και η επαγγελματική κατάρτιση στους τομείς της μεταφοράς γνώσεων, της απόκτησης, της προστασίας και της εκμετάλλευσης άυλων στοιχείων ενεργητικού, της χρήσης προτύπων και κανονισμών που τα εμπεριέχουν.
<b>Υποστηρικτικές υπηρεσίες στον τομέα της καινοτομίας</b>	Η παροχή χώρων γραφείων, βάσεων δεδομένων, βιβλιοθηκών, έρευνας αγοράς, χρήσης εργαστηρίου, σήμανσης ποιότητας, δοκιμών και πιστοποίησης με σκοπό την ανάπτυξη αποτελεσματικότερων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών.
<b>Βιομηχανική Έρευνα</b>	Η σχεδιασμένη έρευνα ή κριτική διερεύνηση που αποσκοπεί στην απόκτηση νέων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών ή για τη σημαντική βελτίωση υφιστάμενων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών. Περιλαμβάνει τη δημιουργία συστατικών στοιχείων πολύπλοκων συστημάτων και μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων σε εργαστηριακό περιβάλλον ή σε περιβάλλον προσομοίωσης διεπαφών με υφιστάμενα συστήματα, καθώς και δοκιμαστικές γραμμές παραγωγής, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για τη βιομηχανική έρευνα, ιδιαίτερα δε για την κατοχύρωση τεχνολογίας πολλαπλών εφαρμογών
<b>Πειραματική Ανάπτυξη</b>	<p>Η απόκτηση, ο συνδυασμός, η διαμόρφωση και η χρήση υφισταμένων επιστημονικών, τεχνολογικών, επιχειρηματικών και άλλων συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων που αποσκοπούν στην ανάπτυξη νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή υπηρεσιών. Μπορεί να περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, και άλλες δραστηριότητες με στόχο τον εννοιολογικό προσδιορισμό, τον σχεδιασμό και την τεκμηρίωση νέων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών.</p> <p>Η πειραματική ανάπτυξη μπορεί να περιλαμβάνει την κατασκευή πρωτοτύπων, την επίδειξη, την πιλοτική λειτουργία, τη δοκιμή και επικύρωση νέων ή βελτιωμένων προϊόντων, διεργασιών ή υπηρεσιών σε αντιπροσωπευτικά περιβάλλοντα πραγματικών συνθηκών λειτουργίας, στα οποία ο πρωταρχικός στόχος συνίσταται στην υλοποίηση περαιτέρω τεχνικών βελτιώσεων σε προϊόντα, διεργασίες ή υπηρεσίες που δεν έχουν διαμορφωθεί ουσιαστικά. Εν προκειμένω, μπορεί να περιλαμβάνεται η ανάπτυξη πρωτοτύπων ή πιλοτικών σχεδίων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπορικά στις περιπτώσεις που τα πρωτότυπα συνιστούν κατ' ανάγκη το τελικό εμπορικό προϊόν και είναι υπερβολικά δαπανηρό να παραχθούν και να χρησιμοποιηθούν μόνο για σκοπούς επίδειξης και επικύρωσης.</p> <p>Η πειραματική ανάπτυξη δεν περιλαμβάνει τις συνήθεις ή περιοδικές τροποποιήσεις σε υφιστάμενα προϊόντα, γραμμές παραγωγής,</p>

	μεταποιητικές μεθόδους, υπηρεσίες και άλλες λειτουργίες σε εξέλιξη, ακόμη και αν αυτές οι τροποποιήσεις αποτελούν, ενδεχομένως, βελτιώσεις.
<b>Μελέτη σκοπιμότητας</b>	Η αξιολόγηση και ανάλυση του δυναμικού ενός σχεδίου, με στόχο την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων, αποκαλύπτοντας κατά τρόπο αντικειμενικό και ορθολογικό τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες του, τις ευκαιρίες και τις απειλές που προκύπτουν από αυτό, καθώς και προσδιορίζοντας τους πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεσή του και, τελικά, τις προοπτικές επιτυχίας του.
<b>Οργανωτική καινοτομία</b>	Η εφαρμογή νέων οργανωτικών μεθόδων στις επιχειρηματικές πρακτικές, στην οργάνωση του χώρου εργασίας ή στις εξωτερικές σχέσεις μιας επιχείρησης εξαιρούνται οι αλλαγές που βασίζονται σε οργανωτικές μεθόδους που ήδη χρησιμοποιούνται στην επιχείρηση, οι αλλαγές στη στρατηγική διαχείρισης, οι συγχωνεύσεις και εξαγορές, η παύση χρήσης μιας διαδικασίας, η απλή αντικατάσταση ή επέκταση κεφαλαίου, οι αλλαγές που απορρέουν αμιγώς από αλλαγές στις τιμές των συντελεστών, η προσαρμογή στις ανάγκες του χρήστη, η κατά τόπους προσαρμογή, οι τακτικές, εποχικές και άλλες κυκλικές αλλαγές και η εμπορία νέων ή ουσιαδώς βελτιωμένων προϊόντων.
<b>Διαδικαστική καινοτομία</b>	Η εφαρμογή νέων ή ουσιαδώς βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή διανομής (περιλαμβανομένων σημαντικών αλλαγών σε τεχνικές, εξοπλισμό ή λογισμικό) εξαιρούνται οι ελάχιστες αλλαγές ή βελτιώσεις, η αύξηση της παραγωγικής ικανότητας ή της ικανότητας παροχής υπηρεσιών μέσω της προσθήκης μεταποιητικών ή εφοδιαστικών συστημάτων που είναι παρόμοια με αυτά που χρησιμοποιούνται ήδη, η παύση χρήσης μιας διεργασίας, η απλή αντικατάσταση ή επέκταση κεφαλαίου, οι αλλαγές που απορρέουν αμιγώς από αλλαγές στις τιμές των συντελεστών, η προσαρμογή στις ανάγκες του χρήστη, η κατά τόπους προσαρμογή, οι τακτικές, εποχικές και άλλες κυκλικές αλλαγές, καθώς και η εμπορία νέων ή ουσιαδώς βελτιωμένων προϊόντων.
<b>Καινοτόμος επιχείρηση</b>	Κάθε επιχείρηση: A) η οποία μπορεί να αποδείξει, μέσω αξιολόγησης που διεξάγεται από εξωτερικό εμπειρογνώμονα, ότι στο προβλεπτό μέλλον θα αναπτύξει προϊόντα, υπηρεσίες ή διεργασίες που είναι νέες ή ουσιαδώς βελτιωμένες σε σχέση με τη σύγχρονη τεχνολογία στον σχετικό κλάδο και ενέχουν κίνδυνο τεχνολογικής ή βιομηχανικής αποτυχίας, ή B) της οποίας οι δαπάνες έρευνας και ανάπτυξης αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 10% του συνόλου των λειτουργικών της δαπανών, σε τουλάχιστον ένα από τα τρία τελευταία έτη πριν την χορήγηση της ενίσχυσης ή, σε περίπτωση επιχείρησης που βρίσκεται σε φάση εκκίνησης και δεν έχει οικονομικό ιστορικό, στον έλεγχο της τρέχουσας φορολογικής χρήσης, όπως πιστοποιείται από εξωτερικό ελεγκτή.
<b>Οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων</b>	Οντότητα (όπως πανεπιστήμια ή ερευνητικά ινστιτούτα, οργανισμοί μεταφοράς τεχνολογίας, ενδιάμεσοι φορείς καινοτομίας, ερευνητικοί συνεργαζόμενοι φορείς με φυσική ή εικονική παρουσία), ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς του (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή τον τρόπο χρηματοδότησής του, πρωταρχικός σκοπός της οποίας είναι η ανεξάρτητη διεξαγωγή βασικής έρευνας, βιομηχανικής έρευνας ή πειραματικής

	<p>ανάπτυξης ή η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων των εν λόγω δραστηριοτήτων με τη διδασκαλία, τη δημοσίευση ή τη μεταφορά γνώσεων. Στην περίπτωση που η οντότητα αυτή ασκεί επίσης οικονομικές δραστηριότητες, η χρηματοδότηση, οι δαπάνες και τα έσοδα από τις οικονομικές αυτές δραστηριότητες πρέπει να δηλώνονται χωριστά. Οι επιχειρήσεις που μπορούν να επηρεάσουν αποφασιστικά μια οντότητα του είδους αυτού, π.χ. με την ιδιότητα του μετόχου ή του μέλους, δεν επιτρέπεται να έχουν προνομιακή πρόσβαση στα ερευνητικά της αποτελέσματα.</p>
<b>Έναρξη εργασιών</b>	<p>Νοείται η ανάληψη της πρώτης χρονικά δεσμευτικής νομικά υποχρέωσης για κατασκευαστικές εργασίες είτε για παραγγελία εξοπλισμού είτε για λειτουργικές και διοικητικές δαπάνες. Προπαρασκευαστικές εργασίες, όπως η λήψη αδειών και η διεξαγωγή μελετών σκοπιμότητας, δεν σηματοδοτούν έναρξη των εργασιών.</p>
<b>Προβληματική επιχείρηση</b>	<p>Μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν, εάν δεν υπάρξει παρέμβαση από το κράτος, οδηγείται προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Κατά συνέπεια, μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>α) Εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου.</p> <p>β) Εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.</p> <p>γ) Εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.</p> <p>δ) Στην περίπτωση επιχείρησης που δεν είναι ΜΜΕ, σε περίπτωση που, για τα τελευταία δύο έτη:</p> <p>i. ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης ήταν υψηλότερος του 7,5 και</p> <p>ii. τα κέρδη προ τόκων και φόρων της επιχείρησης (EBITDA) προς τον δείκτη κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων κυμαίνονταν κάτω από το 1,0.</p>
<b>Δαπάνες προσωπικού</b>	<p>Το κόστος ερευνητών, τεχνικών και λοιπού υποστηρικτικού προσωπικού στον βαθμό που τα άτομα αυτά απασχολούνται στο σχετικό έργο ή δραστηριότητα.</p>

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η δράση «Υποστηρικτικοί μηχανισμοί για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα» χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) στα πλαίσια του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020» (ΕΠΠΗΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Εντάσσεται στον Άξονα 01 του ΕΠ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014 - 2020 «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας των ΤΠΕ» και ειδικότερα συμβάλει στον Ειδικό Στόχο 3.1.1 «Αύξηση των καινοτόμων ΜΜΕ στους τομείς της RIS της Περιφέρειας»

### **1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
4. Ο Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Η υπ. αριθμ. 32679/ΕΥΘΥ333/23-03-2015 (ΦΕΚ 714/Β/24-4-2015 Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41544/Γ'ΚΠΣ/279/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β/2000) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Ο Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Π.Δ. 140/2010, «Περί Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/Α /27.12.2010).
8. Η με αριθμ 137/2014 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 18ης και 25ης Μάιου 2014 και το από 30/08/2014



πρακτικό ορκωμοσίας της νέας περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Ηπείρου.

9. Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10172 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020».
10. Η με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.102016 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) - Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».
11. Η από 14/10/2016 απόφαση της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 1, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
12. Η υπ' αριθμ. .... Απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου, με την οποία ορίζεται η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) των δράσεων του Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π. «ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020».
13. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2014-20 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
14. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
15. Η με αριθμ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
16. Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01)

Το θεσμικό πλαίσιο χορήγησης των κρατικών ενισχύσεων της παρούσας πρόσκλησης είναι το άρθρο 27 «Ενισχύσεις για συνεργατικούς σχηματισμούς καινοτομίας», του τμήματος 4 «Ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη και καινοτομία» του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 651 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά κατηγορία) L 187/1 της 26-6-2014.

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι νομικές οντότητες που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο

άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

2. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει την χορήγηση νέας ενίσχυσης σε δικαιούχο, εις βάρος του οποίου εκκρεμεί εκτέλεση προηγούμενης απόφασης ανάκτησης. Επομένως, αφενός η χορηγούσα αρχή κάθε φορά που πρόκειται να χορηγήσει νέα ενίσχυση σε μια νομική οντότητα πρέπει να ελέγχει εάν εκκρεμεί εις βάρος της ανάκτηση προηγούμενης ενίσχυσης, αφετέρου η αιτούμενη την ενίσχυση νομική οντότητα υποχρεούται να δηλώνει, μέσω υπεύθυνης δήλωσης, εάν εκκρεμεί σε βάρος της διαδικασία ανάκτησης.
3. Θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του ΕΕ1303/2014 και το Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020, Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Μάιος 2015 και οι απαιτήσεις του Καν. 651/2014.
4. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση πράξεων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.
5. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης.
  - εάν ενωσιακή χρηματοδότηση (που δεν τελεί υπό τον έλεγχο του κράτους μέλους) συνδυάζεται με κρατική ενίσχυση, για να εξακριβωθεί κατά πόσον τηρούνται τα όρια κοινοποίησης και οι μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης ή τα μέγιστα ποσά ενίσχυσης, λαμβάνονται υπόψη μόνο οι κρατικές ενισχύσεις, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες δεν υπερβαίνει το πλέον ευνοϊκό ποσοστό χρηματοδότησης που καθορίζουν οι ισχύοντες κανόνες της ενωσιακής νομοθεσίας
  - οι απαλλασσόμενες ενισχύσεις μπορούν να σωρευθούν με οποιεσδήποτε άλλες κρατικές ενισχύσεις, εάν πρόκειται για διαφορετικές προσδιορίσιμες δαπάνες
  - δεν επιτρέπεται η σώρευση των απαλλασσόμενων ενισχύσεων με οποιεσδήποτε άλλες ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, οι οποίες επικαλύπτονται πλήρως ή εν μέρει, εάν το αποτέλεσμα υπερβαίνει την υψηλότερη ένταση ενίσχυσης/το υψηλότερο ποσό ενίσχυσης που εφαρμόζεται στην ενίσχυση αυτή
  - οι κρατικές ενισχύσεις που τυγχάνουν απαλλαγής δυνάμει του ΓΚΑΚ δεν σωρεύονται με οποιεσδήποτε ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που αφορούν τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, εάν η σώρευση αυτή θα οδηγήσει σε υπέρβαση της έντασης ενίσχυσης που προβλέπεται στο κεφάλαιο III του ΚΑΝ. 651/2014

6. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Ειδικότερα:
- Οδηγία 95/46/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.
  - Ν.2472/97 (ΦΕΚ Α' 50) για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει σήμερα.
7. Στην διαμόρφωση του παρόντος οδηγού εφαρμογής ελήφθησαν υπόψη οι απαιτήσεις της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) του Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020.
8. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Κεφαλαίου Ι του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014.

## **2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Βασικός στόχος της δράσης «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ» είναι η ενίσχυση για ίδρυση ή αναβάθμιση λειτουργίας συνεργατικών σχηματισμών καινοτομίας (σύμφωνα με το Υπόμνημα ορισμών της παρούσης) για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα.

Ο Ειδικός Στόχος του Ε.Π. που ικανοποιείται είναι η αύξηση των καινοτόμων ΜΜΕ στους τομείς της RIS της Περιφέρειας.

Η χρηματοδότηση θα γίνει σύμφωνα με το Γενικό Απαλλακτικό Κανονισμό (ΓΑΚ) (651/2014).

Οι σύγχρονες εθνικές και διεθνείς οικονομικές συνθήκες και τάσεις καθιστούν επιτακτική την ανάγκη για ενεργοποίηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών που να βασίζονται στην καινοτομία, αξιοποιώντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής. Για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας χρειάζεται η μεταφορά γνώσης από οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσης, η παροχή έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης και η ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύων.

Η ανάπτυξη και λειτουργία υποστηρικτικών μηχανισμών για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα, νεοφυή και υφιστάμενη, αποτελεί τον μοχλό για την ανάπτυξη της περιοχής.

Η δράση χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας (Α.Π.) 01 «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ».

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε 2.100.000 €.

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνικούς Πόρους. Το ΕΤΠΑ συνεισφέρει στη χρηματοδότηση της στήριξης που στοχεύει στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και χωρικής συνοχής με τη μείωση των κύριων περιφερειακών ανισορροπιών στην Ένωση μέσω της στήριξης της βιώσιμης αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιοχών που βρίσκονται σε παρακμή και των περιφερειών των οποίων η ανάπτυξη καθυστερεί.

Η παρούσα προκήρυξη της δράσης αφορά την **δράση 3.1.1.2: Υποστηρικτικοί μηχανισμοί για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα**, όπως εγκρίθηκε από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ «Ηπειρος» 2014-2020.

Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα έγκρισης για χρηματοδότηση μόνο πράξεων τις οποίες πρέπει να αποδείξει κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, ότι θα μπορέσει να τις υλοποιήσει. Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης περισσότερων θα κληθεί να αιτιολογήσει επαρκώς τον τρόπο της υλοποίησης της πράξης.

Η αξιολόγηση των έργων θα γίνει σε έναν κύκλο.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
XX/XX/2016	XX/XX/2016

Η ΕΥΔ Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΥΔΕΠΠΗΠ) διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων στο Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020 ([www.peproe.gr](http://www.peproe.gr)) και του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)).

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, υπαγωγή, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρόνιων υποχρεώσεων κ.λ.π.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.) η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων υποβάλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔΕΠΠΗΠ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λ.π.)

<b>Κωδικός πρόσκλησης</b>	XXXXXX
<b>Τίτλος και περιγραφή Δράσης</b>	Υποστηρικτικοί μηχανισμοί για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα
<b>Προτεραιότητα «έξυπνης εξειδίκευσης»</b>	«Αγροδιατροφή», «Βιομηχανία της εμπειρίας», «Νεανική επιχειρηματικότητα και ΤΠΕ» και «Υγεία / ευεξία»
<b>Δείκτες εκρών</b>	CO04 : «Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν μη οικονομική

	ενίσχυση», συνολικός στόχος ΕΠ: 10 (αριθμός) CO01 : «Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται», συνολικός στόχος ΕΠ: 10 (αριθμός) CO08 : «Αύξηση της απασχόλησης σε επιχειρήσεις που ενισχύονται», στόχος ΕΠ: 10 (ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης)
<b>Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης</b>	Περιφέρεια Ηπείρου
<b>Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη</b>	2.100.000 €
<b>Ανώτατο όριο κατανομής συνολικής διαθέσιμης Δημόσιας Δαπάνης</b>	2.100.000 €
<b>Κατηγορία ενίσχυσης</b>	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας
<b>Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων</b>	Επιχορήγηση (Grant)
<b>Καθεστώς ενίσχυσης</b>	651/2014 ΓΑΚ/SA
<b>Ταμείο</b>	ΕΤΠΑ

### 3. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας Πρόσκλησης της πιο πάνω δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΥΔΕΠΠΗΠ). Η υποδοχή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων σχεδίων θα γίνει από τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ), με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι αρμοδιότητες της ΕΥΔΕΠΠΗΠ, οι οποίες αναθέτονται στον ΕΦΔ υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχό της, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. .... Απόφαση Ορισμού του.

### 4. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A. Ως «**Δικαιούχος Φορέας**» χαρακτηρίζεται η νομική οντότητα που διαχειρίζεται τον υποστηρικτικό μηχανισμό, εκπληρώνοντας τον ορισμό και προϋποθέσεις του συνεργατικού σχηματισμού καινοτομίας, όπως αναφέρονται ρητά στον Καν (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής και φέρει την ευθύνη έναντι της ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ για την καλή εκτέλεση της ενταγμένης πράξης.

B. Ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου** προέρχεται από τον Δικαιούχο Φορέα και έχει την ευθύνη για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη του σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης των ενεργειών που προβλέπονται στο σχέδιο δράσης που έχει υποβάλλει ο φορέας και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων

του Φορέα με τους χρήστες του έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί τα δικαιολογητικά της τεχνικής και επιστημονικής υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και την τήρηση όλων των τεχνικών και επιστημονικών παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο **Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου** είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του φορέα για την επικοινωνία με την **ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ**, καθώς και για την αρτιότητα των παραδοτέων του έργου, σε τεχνικό και επιστημονικό επίπεδο.

Γ. Ο **Συντονιστής του έργου** προέρχεται από τον Δικαιούχο Φορέα και έχει την ευθύνη της διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης του έργου, που έχει αναλάβει να εκτελέσει ο Φορέας του. Στις αρμοδιότητές του συμπεριλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ο **Συντονιστής του έργου** αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο και είναι υπεύθυνος για την εκπροσώπηση του φορέα για την επικοινωνία με την **ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ** καθώς και για την αρτιότητα των παραδοτέων του έργου, σε διοικητικό και οικονομικό επίπεδο.

Δ. **Δικαιούχοι**, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, είναι οι παρακάτω φορείς:

Νομικές οντότητες, νεοσυσταθείσες ή υπό σύσταση, επιφορτισμένες με τη διαχείριση των υποστηρικτικών μηχανισμών και περιλαμβάνουν ενδεικτικά ως εταίρους :

- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.
- Οργανισμούς και φορείς ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιοχή.
- Συνεργατικά σχήματα επιχειρήσεων.
- Μη κερδοσκοπικοί αναπτυξιακοί οργανισμοί.
- Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Επαγγελματικά Επιμελητήρια.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των νομικών οντοτήτων που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- Να λειτουργούν με βάση καταστατικό, σύνθεση εταίρων και οργανισμό λειτουργίας, συμβατά με το περιεχόμενο και τους σκοπούς της δράσης ή να λειτουργήσουν βάσει μνημονίου συνεργασίας φορέων που συμμετέχουν στην υπό ίδρυση νομική οντότητα, το οποίο εκπληρεί τις απαιτήσεις της πρόσκλησης,

- Να συμμετέχουν ως εταίροι κατ' ελάχιστο ένας οργανισμός έρευνας και διάδοσης γνώσεων (ΑΕΙ, ΤΕΙ ή οργανισμός / φορέας ερευνητικών δραστηριοτήτων) και μία επιχείρηση ή συνεργατικό σχήμα επιχειρήσεων,
- Να έχουν ιδρυθεί ή για τις υπό σύσταση νομικές οντότητες να έχει υποβληθεί δήλωση υπό ίδρυσης επιχείρησης και να έχει αποδοθεί ΑΦΜ, πριν την υποβολή της πρότασης,
- Να δραστηριοποιούνται ή να δραστηριοποιηθούν, μέχρι την χρονική στιγμή καταβολής της ενίσχυσης, καθώς και να πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Ηπείρου,
- Να λειτουργούν ή λειτουργήσουν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες νομικές μορφές: Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία ή Ι.Κ.Ε.,
- Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση,
- Να μην αποτελούν προβληματικές επιχειρήσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της προκήρυξης
- Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά,
- Να τηρούν τους λοιπούς γενικούς και ειδικούς όρους του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014.
- Να διαθέτουν ή να δεσμευθούν ότι θα αποκτήσουν νόμιμα κατασκευασμένες και λειτουργούσες κτιριακές υποδομές και ότι θα αποκτήσουν και αναπτύξουν κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο.
- Να υποβάλλουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι:
  - Η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις, στον εξοπλισμό και στις δραστηριότητες του συνεργατικού σχηματισμού είναι ανοικτή σε διάφορους χρήστες και παρέχεται με διαφάνεια και άνευ διακρίσεων. Οι επιχειρήσεις που έχουν χρηματοδοτήσει τουλάχιστον με 10% των επενδυτικών δαπανών του συνεργατικού σχηματισμού καινοτομίας μπορούν να έχουν προτιμησιακή πρόσβαση με ευνοϊκότερους όρους. Για να αποφεύγεται η υπεραντιστάθμιση, αυτή η πρόσβαση είναι ανάλογη προς τη συμβολή της επιχείρησης στις επενδυτικές δαπάνες και οι όροι δημοσιοποιούνται.
  - Τα τέλη που χρεώνονται για τη χρήση του εξοπλισμού του συνεργατικού σχηματισμού και τη συμμετοχή στις δραστηριότητές του αντιστοιχούν στην τιμή της αγοράς ή αντικατοπτρίζουν το σχετικό κόστος.
- Να δεσμευθούν ότι οι προτάσεις δεν έχουν εγκριθεί για χρηματοδότηση από άλλο πρόγραμμα εθνικών ή κοινοτικών πόρων.
- Να δεσμευθούν ότι δεν έχει γίνει έναρξη εργασιών των πράξεων πριν την υποβολή των αιτήσεων

## χρηματοδότησης

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι.

**Η σχεδιαζόμενη πράξη πρέπει να πληρεί τον χαρακτήρα κινήτρου και για τον σκοπό αυτό δεν πρέπει να έχει γίνει έναρξη εργασιών του επιχειρησιακού σχεδίου πριν από την υποβολή της αίτησης υποβολής από τον δικαιούχο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Σε αντίθετη περίπτωση το σύνολο του περιεχομένου της πρότασης καθίσταται μη επιλέξιμο προς χρηματοδότηση.**



## 5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων αφορά στην ενίσχυση για την ίδρυση ή αναβάθμιση λειτουργίας υφιστάμενων υποστηρικτικών μηχανισμών για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Οι σύγχρονες εθνικές και διεθνείς οικονομικές συνθήκες και τάσεις καθιστούν επιτακτική την ανάγκη για ενεργοποίηση επιχειρηματικών πρωτοβουλιών που να βασίζονται στην καινοτομία, αξιοποιώντας τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της περιοχής. Για την ανάπτυξη καινοτόμου επιχειρηματικότητας χρειάζεται η μεταφορά γνώσης από οργανισμούς έρευνας και διάδοσης γνώσης, η παροχή έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης και η ανάπτυξη συνεργασιών και δικτύων.

Η ανάπτυξη και λειτουργία υποστηρικτικών μηχανισμών για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα, νεοφυούς και υφιστάμενης, αποτελεί τον μοχλό για την ανάπτυξη της περιοχής.

Ο υποστηρικτικός μηχανισμός τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις των συνεργατικών σχηματισμών καινοτομίας, όπως ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες των συνεργατικών σχηματισμών καινοτομίας θα αναλύονται στην υποβαλλόμενη πρόταση, περιλαμβάνοντας ενδεικτικά :

- Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής γνώσεων και πληροφοριών μεταξύ ερευνητικών φορέων - οργανισμών και τοπικών επιχειρήσεων.
- Εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας για σχέδια ανάπτυξης νέων προϊόντων, υπηρεσιών ή διεργασιών.
- Σχεδιασμό, εφαρμογή και αξιολόγηση σχεδίων πειραματικής ανάπτυξης για νέα προϊόντα, υπηρεσίες ή διεργασίες.
- Παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα της καινοτομίας.

Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει επιχειρησιακό σχέδιο, στο οποίο να αναλύονται:

- Οι εξειδικευμένοι στόχοι και οι προς ανάπτυξη παρεχόμενες υπηρεσίες της δομής.
- Το σχήμα οργάνωσης και λειτουργίας της δομής.
- Η πολιτική πρόσβασης των χρηστών στις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Ο σκοπός, η χρήση και τα κύρια τεχνικά στοιχεία των επενδυτικών δαπανών που αφορούν κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών εγκαταστάσεων.
- Περιγραφή χρήσης, τεχνικές προδιαγραφές και τεκμηρίωση κόστους για την προμήθεια εξοπλισμού.
- Περιγραφή των παραδοτέων που προκύπτουν από την ανάπτυξη των περιγραφόμενων υπηρεσιών του υποστηρικτικού μηχανισμού.
- Ανάλυση κόστους λειτουργίας και προσδοκόμενων εσόδων της δομής για το χρονικό διάστημα επιλεξιμότητας των δαπανών.

- Ανάλυση της μεθόδου αξιολόγησης για την επίτευξη των στόχων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες της δομής.
- Τεχνικοοικονομική ανάλυση για την τεκμηρίωση της συνέχισης λειτουργίας της δομής στο χρονικό διάστημα μετά την αρχική χρηματοδότηση.

Η δράση είναι συμβατή με την εγκεκριμένη Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης, όπως προέκυψε και από τη σχετική διαδικασία Επιχειρηματικής Ανακάλυψης που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ [www.perproe.gr](http://www.perproe.gr). Κατά την λειτουργία της δομής θα δίνεται προτεραιότητα στην υποστήριξη επιχειρήσεων που αναπτύσσουν δραστηριότητα στους τέσσερις τομείς προτεραιότητας της Στρατηγικής, δηλαδή την αγροδιατροφή, τη βιομηχανία της εμπειρίας, τη νεανική επιχειρηματικότητα και τις ΤΠΕ, καθώς και την υγεία/ευεξία.

## **6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **6.1. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης, αφορούν επενδυτικές δαπάνες σε άυλα και ενσώματα στοιχεία ενεργητικού, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης και αναλύονται:

- Κόστος κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης των κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία του υποστηρικτικού μηχανισμού.  
Οι κτιριακές υποδομές περιλαμβάνουν ενδεικτικά: χώρους διοίκησης, εργαστηριακές εγκαταστάσεις, χώρους κατάρτισης, εκπαίδευσης και επίδειξης πιλοτικών εφαρμογών, θερμοκοιτίδες για καινοτόμες επιχειρήσεις, εγκαταστάσεις πληροφοριακών συστημάτων, χώρους διασκέψεων και οργάνωσης εκδηλώσεων.
- Κόστος προμήθειας απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του υποστηρικτικού μηχανισμού.  
Ο εξοπλισμός αναφέρεται στις επιμέρους λειτουργίες των εγκαταστάσεων και εξυπηρετεί τις υπό ανάπτυξη υπηρεσίες του υποστηρικτικού μηχανισμού.
- Δαπάνες προσωπικού και διοικητικές δαπάνες (συμπεριλαμβανομένων των γενικών εξόδων) σχετικά με :
  - α) τον συντονισμό του συνεργατικού σχηματισμού για τη διευκόλυνση της συνεργασίας, την ανταλλαγή πληροφοριών για την παροχή ή τη διάθεση των εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων
  - β) την προβολή του συνεργατικού σχηματισμού για την αύξηση της συμμετοχής νέων επιχειρήσεων ή οργανισμών, καθώς και για την αύξηση της προβολής του σχηματισμού

γ) τη διαχείριση των εγκαταστάσεων του συνεργατικού σχηματισμού, την οργάνωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, εργαστηρίων και συνεδρίων για τη στήριξη της διάδοσης των γνώσεων και της δικτύωσης και της διεθνούς συνεργασίας.

Ως ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Οι επιλέξιμες δαπάνες πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016).

#### **6.1.1. Πρόσθετες διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες**

##### **6.1.1.1. Επενδυτικές δαπάνες**

Δαπάνες κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων της δομής, όπως προκύπτουν από υποβαλλόμενη τεχνική μελέτη, υπογεγραμμένη από αρμόδιο μηχανικό και σύμφωνα με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Οι εργασίες κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης των κτιριακών υποδομών αφορούν:

- Κτιριακές εργασίες, ηλεκτρολογικές και υδραυλικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις δικτύων τηλεπικοινωνιών, εγκαταστάσεις θέρμανσης και κλιματισμού – αερισμού
- Συστήματα αυτοματοποίησης και εξοικονόμησης ενέργειας που σχετίζονται με την κτιριακή υποδομή
- Κατασκευές, διαμόρφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις που αποσκοπούν στη διευκόλυνση προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ

Οι επενδυτικές δαπάνες για την κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών εγκαταστάσεων τεκμηριώνονται από την υποβολή των απαραίτητων πλήρων τεχνικών μελετών υπογεγραμμένων από τον ή τους μελετητές μηχανικούς και σύμφωνα με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις δόμησης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Δαπάνες προμήθειας καινούργιου εξοπλισμού, ο οποίος ανήκει στον φορέα διαχείρισης της δομής, περιγράφεται αναλυτικά με τις τεχνικές προδιαγραφές του, τεκμηριώνεται η χρήση του στο υποβαλλόμενο σχέδιο δράσης και το κόστος απόκτησής του με βάση υποβαλλόμενες προσφορές.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Προμήθεια ή/ και αναβάθμιση εξοπλισμού χώρων διοίκησης, χώρων κατάρτισης - εκπαίδευσης - επίδειξης, χώρων θερμοκοιτίδων, χώρων διασκέψεων και οργανώσεων εκδηλώσεων
- Προμήθεια ή/ και αναβάθμιση εργαστηριακού εξοπλισμού
- Προμήθεια ή/ και αναβάθμιση συστημάτων τηλεπικοινωνίας
- Προμήθεια ή/ και αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων δικτύωσης

Οι επενδυτικές δαπάνες τεκμηριώνονται με την υποβολή αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών και προσφορών – προτιμολογίων από τρεις (3) ανεξάρτητους προμηθευτές, για κάθε είδος του περιγραφόμενου στο επιχειρησιακό σχέδιο εξοπλισμού και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που το προσδιορίζουν.

#### 6.1.1.2. Λειτουργικές δαπάνες

- Δαπάνες προσωπικού της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό, αορίστου ή ορισμένου χρόνου ή δαπάνες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών με σύναψη σχετικών συμβάσεων στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το έργο:
  - Συντονισμός, διοικητικός και επιστημονικός, του οργανωτικού σχήματος της δομής
  - Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής γνώσεων και πληροφοριών μεταξύ ερευνητικών φορέων - οργανισμών και τοπικών επιχειρήσεων.
  - Διάθεση εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων

Οι δαπάνες του προσωπικού είναι επιλέξιμες μέχρι το όριο, που ορίζουν οι σχετικοί όροι της προκήρυξης.

Οι δαπάνες του προσωπικού υπολογίζονται βάσει των συνολικών αποδοχών του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των επιδομάτων, που προβλέπονται από τις συναφθείσες συμβάσεις εργασίας.

Επιπλέον αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.

Οι δαπάνες για τους απασχολούμενους με πλήρη ή μερική απασχόληση (μισθωτή εργασία) τεκμηριώνονται με την υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό.

Οι δαπάνες για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεκμηριώνονται με τις υποβαλλόμενες σχετικές συμβάσεις και τα προβλεπόμενα παραστατικά εξόφλησης δαπανών.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν το έργο και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό, απαιτούνται τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ της προκήρυξης.

- Διοικητικές δαπάνες του υποστηρικτικού μηχανισμού σχετικά με :
  - α) τον συντονισμό του υποστηρικτικού μηχανισμού για τη διευκόλυνση της συνεργασίας, την ανταλλαγή πληροφοριών και την παροχή ή τη διάθεση των εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων
  - β) την προβολή του υποστηρικτικού μηχανισμού για την αύξηση της συμμετοχής νέων επιχειρήσεων ή οργανισμών, καθώς και για την αύξηση της προβολής του
  - γ) τη διαχείριση των εγκαταστάσεων του υποστηρικτικού μηχανισμού, την οργάνωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, εργαστηρίων και συνεδρίων για τη στήριξη της διάδοσης των γνώσεων και της δικτύωσης και της διεθνούς συνεργασίας.

Οι διοικητικές δαπάνες είναι επιλέξιμες μέχρι το όριο, που ορίζουν οι σχετικοί όροι της προκήρυξης.

Οι δαπάνες για τη διαχείριση των εγκαταστάσεων περιλαμβάνουν δαπάνες ενοικίασης απαραίτητων χώρων, δαπάνες ηλεκτρισμού, ύδρευσης, τηλεπικοινωνιών, θέρμανσης, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες.

Οι δαπάνες για τις διοικητικές δαπάνες τεκμηριώνονται με τις υποβαλλόμενες σχετικές συμβάσεις και τα προβλεπόμενα παραστατικά εξόφλησης δαπανών.

#### **6.1.1.3. Δαπάνες Ορκωτών Λογιστών**

Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για τη χρήση ορκωτών λογιστών για την πιστοποίηση των δηλούμενων δαπανών σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 11.2.2.

### **6.2. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
- ii. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.
- iii. Δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση μελετών σκοπιμότητας.
- iv. Δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση τεχνικών μελετών, την έκδοση αδειών και την επίβλεψη εργασιών
- v. Χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.
- vi. Η αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης.
- vii. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί. (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3).

- viii. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κάθε έργου.
- ix. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- x. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.
- xi. Οι δαπάνες αγοράς μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

### **6.3. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση ενός έργου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ειδικότερα στο Παράρτημα ΙΙΙ.

### **6.4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

#### **6.4.1. Προϋπολογισμός πράξεων**

Ο συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της πρόσκλησης είναι 2.100.000€. Ο προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης κάθε πράξης εξαρτάται από το αναλυτικό σχέδιο δράσης της υποστηρικτικής δομής και πρέπει να ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε 300.000 €.

#### **6.4.2. Διάρκεια των πράξεων**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των πράξεων είναι **τουλάχιστον 2 έτη από την ημερομηνία έναρξης εργασιών και έως 31/12/2023**.

Ως ημερομηνία έναρξης κάθε πράξης μπορεί να ορίζεται στη πρόταση του φορέα.

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των πράξεων, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 της αρχικής διάρκειας του έργου, μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται στην ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ τουλάχιστον 1 μήνα πριν τη λήξη της πράξης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από την ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ και η τροποποίηση της αντίστοιχης Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης.

## **7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**

### **7.1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η συνολική μέγιστη Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης εκτιμάται ότι θα ανέλθει σε **2.100.000 €**. Εφόσον κριθεί απαραίτητο ο συγκεκριμένος προϋπολογισμός μπορεί να αυξηθεί, ενώ ο μη διατεθειμένος προϋπολογισμός θα μπορεί να μεταφερθεί σε άλλες παρόμοιες προσκλήσεις.

Η Δημόσια Δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από Εθνική Συμμετοχή.

Επισημαίνουμε ότι, οι εγκεκριμένες πράξεις θα χρηματοδοτηθούν αποκλειστικά από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΗΠΕΙΡΟΣ» 2014-20, Άξονας Προτεραιότητας (Α.Π.) 01 «Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας των ΤΠΕ».

## 7.2. ΈΝΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η ένταση της ενίσχυσης για τους υποστηρικτικούς μηχανισμούς για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα προσδιορίζεται **σε 65% για τις επιλέξιμες επενδυτικές δαπάνες και σε 50% για τις επιλέξιμες λειτουργικές δαπάνες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 27 «Ενισχύσεις για συνεργατικούς σχηματισμούς καινοτομίας» του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17<sup>ης</sup> Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

Η ενίσχυση χορηγείται αποκλειστικά στις οικονομικές οντότητες που διαχειρίζονται τους εν λόγω μηχανισμούς. Δεν πρέπει να χορηγείται, έμμεση κρατική ενίσχυση στους εταίρους (οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων, επιχειρήσεις, μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, Ο.Τ.Α., Επιμελητήρια) της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τους υποστηρικτικούς μηχανισμούς.

## 7.3. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του υποστηρικτικού μηχανισμού θα πρέπει να διαμορφώνεται σύμφωνα με τους περιορισμούς που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΟΣΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟΝ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Π/Υ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
<b>1. Επενδυτικές Δαπάνες</b>	<b>Έως 50%</b>
1.1 : Κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών εγκαταστάσεων	Έως 40%
1.2 : Δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού	Έως 40%
<b>2. Λειτουργικές δαπάνες</b>	<b>Έως 80%</b>
2.1 : Δαπάνες επιστημονικού προσωπικού	Έως 60%
2.2 : Δαπάνες διοικητικού προσωπικού	Έως 20%
2.3 : Διοικητικές δαπάνες – γενικά έξοδα	έως 20%

## **8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η έναρξη υποβολής αιτήσεων για την καταβολή της επιχορήγησης στο πλαίσιο της Δράσης «Υποστηρικτικοί μηχανισμοί για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα» θα γίνει αμέσως μετά την ανοικτή πρόσκληση που θα ανακοινωθεί στον ιστότοπο της ΕΥΔΕΠΠΗΠ ([www.peproe.gr](http://www.peproe.gr)). Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοιχτή ως ..... και θα κλείσει στις 14:00 της τελευταίας ημέρας.

Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων στην διεύθυνση: [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) με την ένδειξη: «Δράση Επιχειρηματικότητας Περιφέρειας Ηπείρου: Υποστηρικτικοί μηχανισμοί για την προώθηση της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα».

Τα σχετικά έντυπα υποβολής μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να τα προμηθευτούν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από τον Δικτυακό τόπο της ΕΥΔΕΠΠΗΠ: [www.peproe.gr](http://www.peproe.gr) και το [www.espa.gr](http://www.espa.gr).

Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν.

Σημειώνεται ότι πριν ολοκληρωθεί η ηλεκτρονική υποβολή, ο δικαιούχος (νόμιμος εκπρόσωπος) επισυνάπτει στο ΠΣΚΕ ένα ηλεκτρονικό έντυπο (pdf) με σφραγίδα και υπογραφή, στο οποίο δηλώνει ότι ο ίδιος αναλαμβάνει την ευθύνη της υποβολής της παρούσας Αίτησης Χρηματοδότησης. Χωρίς την επισύναψη του εγγράφου κατάλληλα υπογεγραμμένου και σφραγισμένου η υποβολή δεν θα μπορεί να ολοκληρωθεί.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή επενδυτικού σχεδίου.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Δεν υποβάλλεται φυσικός φάκελος με δικαιολογητικά κατά τη φάση της υποβολής. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν μετά την αξιολόγηση και την προσωρινή βαθμολογική κατάταξη και μόνο για τις δυνητικά εντασσόμενες πράξεις.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής στη δράση συνιστά επίσης εξουσιοδότηση προς την ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ, για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:



- ✓ για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- ✓ για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- ✓ για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στο έντυπο Υποβολής προς τον ΕΦΔ ή/και την ΕΥΔΕΠΠΗΠ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων προθεσμιών και συνεπειών.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν 2472/97.

## 9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της πρότασης :

1. Αίτηση και έντυπο υποβολής για ένταξη στη Δράση με τη συμπλήρωση του εντύπου αναλυτικής περιγραφής της πράξης, το οποίο θα είναι υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου (**Παράρτημα Ι**).
2. Δήλωση του φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Παράρτημα ΙΧ**).
3. Απόφαση αρμοδίου οργάνου υφιστάμενης νομικής οντότητας, για την υποβολή πρότασης στα πλαίσια της προκήρυξης.
4. Μνημόνιο συνεργασίας εταίρων ή άλλο συστατικό έγγραφο, για τη σύσταση και λειτουργία υπό ίδρυση νομικής οντότητας, με περιγραφή του σκοπού, των στόχων και των διατιθέμενων πόρων για τη σύστασή της.
5. Αποφάσεις αρμοδίων οργάνων και νόμιμων εκπροσώπων για συμμετοχή των εταίρων στην υπό ίδρυση δομή.
6. Βεβαίωση έναρξης / μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ για λειτουργούσες νομικές οντότητες / Εγγραφή στο φορολογικό μητρώο – απόδοση ΑΦΜ για τις υπό ίδρυση νομικές οντότητες.
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β του Παραρτήματος VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ (ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης) θα προσκομιστούν στην ΕΥΔΕΠΠΑΕ σε περίπτωση επιλογής του έργου, επισυναπτόμενη σε pdf αρχείο. Στην ίδια δήλωση θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση επιλογής του έργου θα προσκομιστεί, επισυναπτόμενη σε pdf αρχείο, φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών για τον φορέα λειτουργίας, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεος σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής.

Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο Δικαιούχος, κατά την κρίση του, μπορεί να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα στο επενδυτικό σχέδιο, σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα.

Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία.

## **10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **10.1. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

#### **Αξιολογητές**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων επενδυτικών σχεδίων διενεργούνται από δυο (2) αξιολογητές, οι οποίοι επιλέγονται κατόπιν κλήρωσης από στελέχη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, ως ΕΦΔ και διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

Οι αξιολογητές του Μητρώου δεν έχουν τη δυνατότητα να είναι συντάκτες προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης και θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη συγκρούση συμφερόντων.

Οι αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου.

Για τις ανάγκες της αξιολογικής διαδικασίας θα είναι στη διάθεση των αξιολογητών όλο το σχετικό υλικό.

Οι αξιολογητές δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

#### **Επιτροπή αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου.

Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να αποτελούν κατάλληλα στελέχη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) καθώς και ανεξάρτητοι επιστήμονες με σχετική εμπειρία. Στην απόφαση σύστασης θα περιγράφονται λεπτομερώς οι αρμοδιότητες, θα ορίζονται τα μέλη της, οι εισηγητές και ότι άλλο απαιτείται.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

### **10.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησής των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, με ευθύνη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, ως ΕΦΔ.

Ο ΕΦΔ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες της διοργάνωσης και υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΠΣΚΕ.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και περιλαμβάνει δυο στάδια :

- Α΄ΣΤΑΔΙΟ : Έλεγχος πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει της Πρόσκλησης/Προκήρυξης (έλεγχος πληρότητας)
- Β΄ ΣΤΑΔΙΟ : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Ο έλεγχος του σταδίου Α απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται διαφωνία των δυο αξιολογητών ως προς τις τυπικές προϋποθέσεις πληρότητας και επιλεξιμότητας της

πρότασης, το επενδυτικό σχέδιο θα προωθείται με σχετική εισήγηση του ΕΦΔ στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία προβαίνει στον εκ νέου οριστικό έλεγχο των κριτηρίων του σταδίου.

Η αξιολόγηση του σταδίου Β γίνεται ανά ομάδα κριτηρίων, οι οποίες περιλαμβάνουν διακριτά κριτήρια.

Η βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου και πρέπει να τηρεί ελάχιστο μερικό αποτέλεσμα. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης επί τον συντελεστή στάθμισής του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί τον συντελεστή στάθμισής της και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα.

Σε περίπτωση που η απόκλιση της βαθμολογίας των δυο αξιολογητών είναι πάνω από 25% του μέγιστου δυνατού βαθμού, το επενδυτικό σχέδιο ανατίθεται εκ νέου, με την ίδια διαδικασία κλήρωσης, σε τρίτο αξιολογητή, και ως επικρατούσες προς περαιτέρω χρήση αξιολογήσεις θεωρούνται εκείνες, όπου οι βαθμολογίες εμφανίζουν μεταξύ τους τη μικρότερη μεταξύ τους απόκλιση.

Η τελική βαθμολογία διαμορφώνεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας των δυο αξιολογητών.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενοι από τις δύο επικρατούσες αξιολογήσεις αποκλίνουν λιγότερο από το 25% του αρχικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου, χωρίς ουσιαστικές διαφοροποιήσεις στο φυσικό αντικείμενο, ο προϋπολογισμός ταυτίζεται με το μέσο όρο των προτεινόμενων δυο προϋπολογισμών.

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφοροποίηση ως προς το φυσικό αντικείμενο ή/και απόκλιση προϋπολογισμών μεγαλύτερη του 25% του αρχικού, ο ΕΦΔ καταρτίζει τεκμηριωμένη εισήγηση σχετικά με το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο προς το αρμόδιο όργανο οριστικοποίησης της αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση..

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με την υποστήριξη του ΕΦΔ συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- Τη βαθμολογική κατάταξη των επενδυτικών σχεδίων και τον χαρακτηρισμό τους ως επιλέξιμα και μη επιλέξιμα.
- Για κάθε επιλέξιμο σχέδιο το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.
- Για τα μη επιλέξιμα επενδυτικά σχέδια τη σχετική τεκμηρίωση.

Το πρακτικό διαβιβάζεται στον ΕΦΔ, ώστε μετά τη σχετική εισήγηση να εκδοθεί απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον προσωρινό κατάλογο δυνητικών δικαιούχων. Η απόφαση του Περιφερειάρχη δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και την υποχρέωσή του για την αποστολή του φυσικού φακέλου με πλήρως συμπληρωμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας. Πριν την τελική επιλογή

προς χρηματοδότηση των αξιολογημένων προτάσεων ακολουθεί στάδιο ελέγχου ορθότητας από τον ΕΦΔ των στοιχείων και δεδομένων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά ή περιέχονται στο φυσικό φάκελο και για τα οποία υπήρξε δέσμευση υποβολής από τον δυνητικό δικαιούχο.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως μη επιλέξιμο, ενημερώνεται ηλεκτρονικά, αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

Στο τελικό στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου ελέγχου ορθότητας και την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια επιτροπή οριστικοποιείται ο πίνακας ιεράρχησης των προτάσεων. Η τελική επιλογή των προς χρηματοδότηση προτάσεων γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη μετά από εισήγηση του ΕΦΔ.

Επισημαίνεται ότι οι Αξιολογητές, η Επιτροπή Αξιολόγησης και οι εισηγητές δεν έχουν πρόσβαση στα στοιχεία της επιχείρησης ούτε στον ηλεκτρονικό κωδικό της πρότασης μέχρι και τη δημοσίευση του προσωρινού καταλόγου των δυνητικών δικαιούχων.

### **10.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**Α΄ΣΤΑΔΙΟ :** Έλεγχος πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών που απαιτούνται βάσει της Πρόσκλησης (έλεγχος πληρότητας)

Τα κριτήρια ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης είναι:

- Δικαιούχος που emπίπτει στην πρόσκληση
- Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:
- Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας Προγραμματικής Περιόδου και Πρόσκλησης
- Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με τον χαρακτήρα κινήτρου
- Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
- Πράξη η οποία emπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
- Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
- Υποβολή αποφάσεων των αρμοδίων ή/και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων
- Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου I καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις του αρ. 27 του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014

- Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή με βάση τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Η εκπλήρωση του ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια.

#### ΣΤΑΔΙΟ Β΄ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις ανά ομάδα κριτηρίων είναι τα εξής:

##### **1. Επιστημονική και τεχνική αρτιότητα του προτεινόμενου έργου**

- Σαφήνεια και ποιότητα των στόχων του προτεινόμενου έργου
- Πληρότητα και ποιότητα ενεργειών του προτεινόμενου έργου
- Οργάνωση και λειτουργία φορέα υλοποίησης
- Αξιολόγηση επενδυτικών δαπανών προτεινόμενου έργου
- Αξιολόγηση λειτουργικών δαπανών προτεινόμενου έργου
- Σαφήνεια των παραδοτέων

##### **2. Εμπειρία και αξιοπιστία συμμετεχόντων φορέων στο οργανωτικό σχήμα της προτεινόμενης πράξης**

- Εμπειρία και αξιοπιστία λειτουργούσας δομής ή Εμπειρία και αξιοπιστία εταιρών υπό σύσταση δομής
- Εμπειρία του επιστημονικού υπεύθυνου
- Εμπειρία του συντονιστή
- Επάρκεια οικονομικών πόρων

##### **3. Αποτελέσματα και επιπτώσεις της προτεινόμενης πράξης**

- Αξιολόγηση παραδοτέων σε σχέση με τους στόχους της προκήρυξης
- Ανάπτυξη επιχειρηματικής καινοτομίας
- Αξιολόγηση του υποστηρικτικού μηχανισμού
- Βιωσιμότητα υποστηρικτικού μηχανισμού
- Ανάπτυξη διατοπικών / διεθνών συνεργασιών

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο Παράρτημα VII «Κριτήρια αξιολόγησης».

#### **10.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Συστήνεται Επιτροπή Ενστάσεων με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου. Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της Υπουργικής Απόφασης των «Εθνικών Κανόνων Επιλεξιμότητας Δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020» (ΦΕΚ 1822/Β/24.02.2015).

Η απόφαση της Επιτροπής αξιολόγησης κοινοποιείται στον εκάστοτε ενδιαφερόμενο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αλλά και μέσω του ΠΣΚΕ, ώστε να λάμβάνουν εγκαίρως γνώση τα σχετικά πορίσματα.

Ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός είκοσι ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου Ν. 25 του 2690/1999) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στον ΕΦΔ προκειμένου να εξεταστούν από την Επιτροπή ενστάσεων, οριζόμενη από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου, η οποία οφείλει να εξετάσει την ένσταση μέσα σε δέκα ημέρες από την κατάθεσή της. Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Η απόφαση της επιτροπής διαβιβάζεται στον Περιφερειάρχη Ηπείρου και γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο.

#### **10.5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Μετά την ενημέρωση για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και μόνο για τις δυνητικά εντασσόμενες πράξεις, κάθε δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει φάκελο με πλήρη συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα IV της πρόσκλησης.

Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο πρωτόκολλο του ΕΦΔ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ – συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Σε περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ**

#### **«ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

#### **ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»**

Επωνυμία νομικής οντότητας : .....

ΑΦΜ : .....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ : .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ : .....

Με την εμπρόθεσμη υποβολή και παραλαβή του φακέλου δικαιολογητικών ο δικαιούχος ενημερώνεται μέσω του ΠΣΚΕ για την παραλαβή του και αρχίζει άμεσα από τον ΕΦΔ η διαδικασία ταυτοποίησης των στοιχείων της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.ημερών

Σε περίπτωση μη προσκόμισης φακέλου δικαιολογητικών η πρόταση παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης με εισήγηση για απόρριψη.

Σε περίπτωση διαπιστωθέντων ελλείψεων στο φάκελο δικαιολογητικών ο ΕΦΔ ειδοποιεί ηλεκτρονικά τον δυνητικό δικαιούχο να προσκομίσει εντός 15 ημερολογιακών τα συμπληρωματικά στοιχεία που απαιτούνται. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου η πρόταση παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης με εισήγηση για απόρριψη.

Σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης στοιχείων που αφορούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής, η πρόταση παραπέμπεται από τον ΕΦΔ στην Επιτροπή Αξιολόγησης με εισήγηση για απόρριψη.

Σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης στοιχείων που αφορούν στα βαθμολογούμενα κριτήρια ο ΕΦΔ προχωρά στη διόρθωση της βαθμολόγησης και εκδίδει νέους πίνακες βαθμολογικής κατάταξης. Εάν η βαθμολογία της πρότασης είναι χαμηλότερη του κατώτατου ορίου ένταξης, το επενδυτικό σχέδιο παραπέμπεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης με εισήγηση για απόρριψη.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της αίτησης και των δικαιολογητικών και η ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες ή δαπάνες στις οποίες έχει υποβληθεί.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών, προκύπτουν οι τελικοί πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των προτάσεων. Ο ΕΦΔ με εισήγησή του αποστέλλει τα τελικά αποτελέσματα στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία με τη σειρά της προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και αποστέλλει στην ΕΥΔΕΠΠΗΠ /ΕΦΔ την εισηγησή της για την έκδοση των αποφάσεων ένταξης.

## **10.6. ΈΓΚΡΙΣΗ**

### **10.6.1. Διαδικασία έγκρισης**

Η ένταξη των έργων στη Δράση γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) και των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Αξιολόγησης.

### **10.6.2. Δημοσιότητα ενταγμένων έργων**

Η ΕΥΔΕΠΠΗΠ δημοσιοποιεί τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο έργο, αναφέροντας τον αριθμό αναφοράς του μέτρου ενίσχυσης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης (ΜΜΕ ή μη ΜΜΕ), τον



τίτλο του έργου και σύνοψη αυτού, την ημερομηνία, το είδος (επιχορήγηση, επιδότηση, επιστρεπτέα επιχορήγηση, εγγύηση, φορολογική απαλλαγή ή άλλο), το ύψος της χρηματοδότησης και το ποσοστό συμμετοχής της Ε.Ε., την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά NACE. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται.

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **11.1. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

#### **11.1.1. Τρόπος Εξόφλησης Παραστατικών**

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως :

- Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των πεντακοσίων ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
- Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης καθώς και του προμηθευτή αυτής ή βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα

ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).

- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθετήριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.
- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.
- Είναι δυνατή η πληρωμή με Πιστωτική Κάρτα, εφόσον αυτή είναι στο όνομα της Εταιρίας και οι σχετικές δαπάνες έχουν πλήρως εξοφληθεί στα πλαίσια της χρονικής υλοποίησης του έργου (με την υποβολή σχετικής κίνησης λογαριασμού - extrait)

Επισημαίνεται ότι:

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).

Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα επισημαίνεται ότι :

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή τελικής έκθεσης προόδου της επένδυσης.

## 11.2. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

### 11.2.1. Λογιστική παρακολούθηση

Όσον αφορά τη διαχείριση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι απαραίτητη η **τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού** στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και τις επιχορηγήσεις της πράξης σύμφωνα με το ΕΓΛΣ. Θα πρέπει, δηλαδή, να τηρούνται για την πράξη λογαριασμοί, όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες κατά κατηγορία και οι επιχορηγήσεις. Αυτό ισχύει για όλους τους δικαιούχους. Στην περίπτωση φορέων που τηρούν Β' κατηγορίας βιβλία, η επιχορήγηση (έσοδα) και οι δαπάνες θα πρέπει να παρακολουθούνται σε ιδιαίτερες στήλες του βιβλίου εσόδων – εξόδων και να εμφανίζονται χωριστά από την λοιπή δραστηριότητα στα αναλυτικά στοιχεία δήλωσης φορολογίας εισοδήματος. Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία των φορέων θα παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των στοιχείων των παραστατικών, που αφορούν το έργο.

Τονίζεται ότι η μη τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού για κάποιες (ή όλες τις) κατηγορίες δαπανών θα έχει ως συνέπεια να κριθούν οι σχετικές δαπάνες μη επιλέξιμες. Όλα τα δικαιολογητικά, πρωτότυπα τιμολόγια κ.λπ. παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΕΥΔΕΠΠΗΠ, της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Φωτοαντίγραφα των τηρουμένων πρωτοτύπων παραστατικών θα τηρούνται σε ιδιαίτερους φακέλους του λογιστηρίου του δικαιούχου ανά έργο, φέροντας ένδειξη του φακέλου όπου βρίσκεται το πρωτότυπο. Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ακόλουθη ένδειξη: **«ΕΠ ΗΠΕΙΡΟΣ 2014-2020- (κωδικός και ακρωνύμιο του έργου)»**.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για χρόνο τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης.

Η τεχνική και οικονομική παρακολούθηση των έργων γίνεται από την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ).

Εφόσον ο φορέας ασκεί επιλέξιμη και μη επιλέξιμη για τον Καν. 651/2014 δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

### **11.2.2. Τεχνική παρακολούθηση**

Η τεχνική παρακολούθηση των έργων θα γίνεται από την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ). Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) καθώς και άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Οι επιτροπές ελέγχου και πιστοποίησης της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ), ορίζονται από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου και δύναται να απαρτίζονται από:

- στελέχη της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ)
- ειδικούς εμπειρογνώμονες,

Εναλλακτικά ο δικαιούχος, όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο, δύναται να αναθέτει την πιστοποίηση των δαπανών σε ορκωτούς λογιστές / ελεγκτές, εγγεγραμμένους στο Μητρώο Ελεγκτών της Ε.Λ.Τ.Ε. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υποβολή έκθεσης ελέγχου που αφορά τον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής καταχώρησής τους, την πραγματοποίηση των δαπανών εντός της επιλέξιμης περιόδου, την ύπαρξη επαρκών δικαιολογητικών για τον συσχετισμό αυτών με το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τη συμμόρφωση με τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης. Οι ορκωτοί λογιστές / ελεγκτές επιλέγονται από τον δικαιούχο και η δαπάνη για την απασχόλησή τους είναι επιλέξιμη στην οικεία δράση μέχρι και τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε έργου. Η Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) εκδίδει ειδικότερες οδηγίες για το περιεχόμενο και τις διαδικασίες υποβολής της έκθεσης ελέγχου.

Οι έλεγχοι μπορεί να πραγματοποιούνται, είτε με επισκέψεις στο χώρο εκτέλεσης του έργου και στην έδρα του φορέα, είτε από τα δηλωθέντα στις ετήσιες εκθέσεις προόδου, την τελική έκθεση και τα φωτοαντίγραφα των παραστατικών των φορέων.

Ειδικότερα, ο δικαιούχος της πράξης υποβάλλει ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου και τελικές εκθέσεις (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη. Η πιστοποίηση της ομαλής διεξαγωγής του έργου στο σύνολό του από την Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) συνιστά ουσιαστική παράμετρο για την τελική πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των εταίρων σύμφωνα με τη διαδικασία που αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω.

Η υποβολή των εκθέσεων – αιτημάτων ελέγχου γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ενώ το σύνολο των δικαιολογητικών αποστέλλεται στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) σε φυσική μορφή. Η υποβολή των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) γίνεται ανάλογα με την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης και την προβλεπόμενη συνολική χρονική διάρκεια αυτής, όπως προβλέπεται ανά περίπτωση στην Ενότητα 6.4 και σε κάθε περίπτωση σε εξαμηνιαία βάση. Η υποβολή των τελικών εκθέσεων στην Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (ΕΦΔ) γίνεται το αργότερο εντός 30 ημερών από τη ολοκλήρωση του χρόνου υλοποίησης της πράξης.

Μετά την υποβολή των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου και της τελικής έκθεσης ακολουθεί έλεγχος όπου:

- επαληθεύεται η πρόοδος που έχει επιτευχθεί στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της πράξης σε σχέση με τις υποχρεώσεις του δικαιούχου φορέα, όπως αυτές προκύπτουν από την Απόφαση χρηματοδότησης και το Τεχνικό Δελτίο του έργου
- κρίνεται η επιλεξιμότητα των πραγματοποιηθεισών δαπανών για τις οποίες διαπιστώνεται η σχέση τους με το έργο, η νομιμότητα τους το εύλογο του κόστους και τέλος η επιλεξιμότητά τους σε σχέση με την απόφαση χρηματοδότησης, τον Οδηγό Εφαρμογής και το Τεχνικό Δελτίο της πράξης καθώς και το βαθμό υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Στη συνέχεια, συντάσσεται έκθεση επαλήθευσης στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία αυτά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης πιστοποίησης η οποία συντάσσεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ):

- ο δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς για τα αποτελέσματα της πιστοποίησης με την αποστολή της σχετικής έκθεσης,
- ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δημόσιας επιχορήγησης. Στην περίπτωση, που ο δικαιούχος διαφωνεί με τα αποτελέσματα της έκθεσης πιστοποίησης, μπορεί να υποβάλει τυχόν ενστάσεις στον ΕΦΔ το αργότερο εντός 7 ημερών μετά την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου από τον ΕΦΔ. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι οι ενδιαφερόμενοι έχουν αποδεχτεί τα αποτελέσματα και δεν θα γίνεται δεκτή η υποβολή ενστάσεων. Οι ενστάσεις θα εξετάζονται κατά περίπτωση από επιτροπή ενστάσεων που θα ορίζεται από τον ΕΦΔ.

Όταν από τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι το έργο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή ότι τα ως εκείνη τη στιγμή διαθέσιμα αποτελέσματα δεν εγγυώνται την επιτυχία του έργου στο σύνολό του, ή ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΦΔ μπορεί να εισηγηθεί τη διακοπή του έργου, την περικοπή αντίστοιχου ποσού ή/και την επιστροφή της ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

Η θετική αξιολόγηση των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της επόμενης δόσης της χρηματοδότησης. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο δικαιούχος υποχρεούται, το αργότερο εντός 30 ημερών, να υποβάλλει στον ΕΦΔ τελική έκθεση προόδου και αίτηση αποπληρωμής του έργου. Εκδίδεται έκθεση τελικής πιστοποίησης και Απόφαση Ολοκλήρωσης της πράξης μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) η οποία αποτελεί την προϋπόθεση καταβολής της τελικής δόσης της χρηματοδότησης και αποπληρωμής των έργων.

Το έργο απεντάσσεται σε περίπτωση υπέρβασης κατά 2 μήνες των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο και αφορούν στην υποβολή των τελικών εκθέσεων (φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) και των αιτήσεων καταβολής των δόσεων και της αποπληρωμής.

### **11.3. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένου έργου ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στην Απόφαση Έγκρισης της πράξης.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια του έργου. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή της πράξης και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του δικαιούχου για το σύνολο του έργου.

Η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης από τον ΕΦΔ γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο δικαιούχος έχει δηλώσει στον ΕΦΔ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

#### **11.3.1. Καταβολή Α΄ δόσης ενίσχυσης**

Η πρώτη δόση καταβάλλεται μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης και ανέρχεται στο 40% της εγκεκριμένης ενίσχυσης.

Για την είσπραξη της α' δόσης απαιτείται η υποβολή από τον δικαιούχο των παρακάτω δικαιολογητικών:

α) Αθεώρητο τιμολόγιο (επιχορηγήσεων) του άρθρου 6 παρ. 3 του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Στοιχείων (ΚΦΑΣ).

β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

γ) Επωνυμία της Τράπεζας του δικαιούχου και σχετικό αριθμό IBAN.

δ) Εγγυητική επιστολή προκαταβολής ίση με το ποσό της προκαταβολής που αντιστοιχεί στο δικαιούχο. Εξαιρούνται οι χρηματοδοτούμενοι φορείς οι οποίοι έχουν συσταθεί κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 3 παρ.5 του Νόμου 1514/1985 και των τροποποιήσεων αυτού. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα απελευθερώνεται μετά από την πιστοποίηση δαπανών ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του 40% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου (σύμφωνα με τη διαδικασία ελέγχων, που προβλέπεται στην Ενότητα 11.2).

Εναλλακτικά:

1. Στην περίπτωση, που ο χρηματοδοτούμενος φορέας δεν επιθυμεί να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η α' δόση ενίσχυσης δεν θα καταβάλλεται μέχρι την πιστοποίηση δαπανών ίσων με το 40% του συνολικού προϋπολογισμού του δικαιούχου,
2. Ο χρηματοδοτούμενος φορέας έχει τη δυνατότητα να δηλώσει στην αρμόδια υπηρεσία ότι αντί έκδοσης εγγυητικής επιστολής αποδέχεται την ισόποση παρακράτηση της αξίας του ποσού που θα κάλυπτε η εγγυητική από το ποσό της προκαταβολής και των επομένων δόσεων της χρηματοδότησης, ώστε να εξασφαλίζεται επαρκής ρευστότητα για την υλοποίηση της πράξης. Η εγγυητική επιστολή ή τα παρακρατηθέντα αντί εγγυητικής ποσά από τις εκάστοτε καταβολές των δόσεων της χρηματοδότησης, αποδίδονται εφόσον δεν συντρέχει λόγος κατάπτωσης της μετά από την προσήκουσα εκτέλεση της πράξης και την αξιολόγησή της.
3. Η εκταμίευση των προκαταβολών των συγχρηματοδοτούμενων έργων μπορεί να γίνεται και χωρίς την κατάθεση εγγύησης προκαταβολής, μέσω ειδικών τραπεζικών λογαριασμών με τη μορφή "Ανοιχτών Καταπιστευτικών Λογαριασμών Escrow Accounts". Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, σχετικά με την λειτουργία των ως άνω λογαριασμών και τη μέσω αυτών εκταμίευση των προκαταβολών, ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας,

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο σε ένα μήνα από τη σχετική ειδοποίηση του ΕΦΔ. Στην αντίθετη περίπτωση, ή εάν ο ΕΦΔ κρίνει ότι δεν έχουν αρχίσει οι εργασίες υλοποίησης μέσα σε δύο μήνες από την ημερομηνία έναρξης του έργου, μπορεί να εξετάσει την περίπτωση διακοπής της χρηματοδότησης του έργου.

### **11.3.2. Καταβολή ενδιάμεσων δόσεων ενίσχυσης**

Ο χρόνος καταβολής της ενδιάμεσης δόσης εξαρτάται από την διάρκεια του έργου. Συγκεκριμένα:

- Για έργα διάρκειας 24 μηνών προβλέπεται μια ενδιάμεση καταβολή, ύψους ως 40% της εγκεκριμένης ενίσχυσης, μετά τους πρώτους 6 μήνες υλοποίησης του έργου.
- για έργα διάρκειας 24 - 36 μήνες προβλέπονται ως δύο ενδιάμεσες καταβολές, συνολικού ύψους ως 40% της εγκεκριμένης ενίσχυσης, μετά τους πρώτους 6 και 12 μήνες υλοποίησης του έργου.

- για έργα διάρκειας μεγαλύτερης από 36 μήνες προβλέπονται ως τρεις ενδιάμεσες καταβολές, συνολικού ύψους ως 40% της εγκεκριμένης ενίσχυσης, μετά τους πρώτους 6, 12 και 18 μήνες υλοποίησης του έργου.

Οι ενδιάμεσες δόσεις καταβάλλονται μετά την υποβολή των ενδιάμεσων εκθέσεων προόδου και τους αντίστοιχους ενδιάμεσους ελέγχους, όπως προβλέπεται στην Ενότητα 11.2, και εφόσον οι πιστοποιημένες δαπάνες του έργου καλύπτουν ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 80% των καταβαλλόμενων δόσεων του έργου. Σε περίπτωση, που δεν υποβληθούν οι προβλεπόμενες ενδιάμεσες εκθέσεις προόδου ή η απορρόφηση είναι χαμηλότερη από το 80% της ήδη καταβληθείσας δόσης, η αντίστοιχη δόση δεν καταβάλλεται έως την υποβολή της επόμενης έκθεσης και τη διενέργεια του αντίστοιχου ελέγχου. Δύναται εναλλακτικά να καταβληθεί η ενδιάμεση δόση, αν δεν επιστραφεί η εγγυητική επιστολή και ανανεωθεί ο χρόνος ισχύος της, στην περίπτωση, που έχει λήξει.

Για την είσπραξη κάθε δόσης υποβάλλονται από κάθε δικαιούχο τα α) , β) και γ) δικαιολογητικά της παραγράφου 11.3.

### **11.3.3. Καταβολή αποπληρωμής**

Το υπόλοιπο (20%) της εγκεκριμένης ενίσχυσης καταβάλλεται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του επιχειρησιακού σχεδίου της πράξης, την υποβολή της τελικής έκθεσης ολοκλήρωσης, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τον ΕΦΔ, την έκδοση της έκθεσης τελικής πιστοποίησης και της Απόφασης Ολοκλήρωσης της πράξης.

Για την είσπραξη κάθε δόσης υποβάλλονται από κάθε δικαιούχο τα α) , β) και γ) δικαιολογητικά της παραγράφου 11.3.

Εάν κατά την ολοκλήρωση ή παύση των εργασιών του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση, που έχει ήδη καταβληθεί από τον ΕΦΔ, σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή, που του οφείλεται βάσει της προόδου του φυσικού αντικειμένου ή/και των συνολικών δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές εκθέσεις πιστοποίησης, τότε ο δικαιούχος επιστρέφει στον ΕΦΔ τη διαφορά, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων για την περίπτωση έργων εθνικής και κοινοτικής χρηματοδότησης.

## **12. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **12.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), σύμφωνα με τυποποιημένη φόρμα του ΠΣΚΕ και εν συνεχεία υποβάλλονται σε φυσική μορφή τα σχετικά πληροφοριακά έντυπα συνοδευόμενα με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και αυτών του Τεχνικού Παραρτήματος) είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο,



εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση του έργου και δεν αλλάζουν οι στόχοι αυτού. Τα αιτήματα εξετάζονται και κρίνονται από την αρμόδια Υπηρεσία. Τροποποιήσεις στοιχείων του έργου μείζονος σημασίας, τα οποία ορίζονται στην επόμενη παράγραφος, εξετάζονται από τον ΕΦΔ και εγκρίνονται από τον Περιφερειάρχη Ηπείρου μετά από σχετική εισήγηση του ΕΦΔ. Η εξέταση των αιτημάτων τροποποίησης γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Δεν θεωρείται ότι αλλάζει η φύση του έργου και οι στόχοι αυτού, εφόσον οι αλλαγές αφορούν σε μεταφορά κονδυλίων από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης του έργου του δικαιούχου ή από ενότητα σε ενότητα εργασίας, που επιφέρει μεταβολή της αντίστοιχης κατηγορίας ή ενότητας μέχρι 25% σε σχέση με τον αρχικά εγκριθέντα προϋπολογισμό της αντίστοιχης κατηγορίας ή της αντίστοιχης ενότητας ή σε αλλαγή επιστημονικού ή διοικητικού προσωπικού με τα ίδια προσόντα με αυτό, που αντικαθίσταται. Η μεταφορά κονδυλίων σε κατηγορία δαπάνης, στην οποία δεν υφίσταται εγκεκριμένο ποσό, επιτρέπεται μέχρι 3% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου του δικαιούχου. Ο δικαιούχος δύναται να πραγματοποιεί τις προαναφερθείσες αλλαγές σε όλη την διάρκεια του έργου μέχρι την λήξη αυτού με ενημέρωση της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΕΦΔ και με την επιφύλαξη της επαλήθευσής τους.

Οι τροποποιήσεις ενσωματώνονται στην απόφαση χρηματοδότησης του έργου με ανάλογη τροποποίηση αυτής.

## **12.2. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΜΕΙΖΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

Ως τροποποιήσεις μείζονος σημασίας, που εξετάζονται από τον ΕΦΔ είναι οι παρακάτω:

- Τροποποίηση επί μέρους στοιχείων του επιχειρησιακού σχεδίου και των παραδοτέων του υποστηρικτικού μηχανισμού, όταν έχουν μικρή επίπτωση στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου και των παραδοτέων και δεν επηρεάζουν τους εξειδικευμένους στόχους του υποστηρικτικού μηχανισμού
- Τροποποίηση επί μέρους στοιχείων του σχήματος οργάνωσης και λειτουργίας του υποστηρικτικού μηχανισμού
- Τροποποίηση των επενδυτικών και λειτουργικών δαπανών, όταν έχουν μικρή επίπτωση στην υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου και των παραδοτέων και δεν επηρεάζουν τους εξειδικευμένους στόχους του υποστηρικτικού μηχανισμού
- Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων του προϋπολογισμού, με μεταφορά κονδυλίων μεγαλύτερη του 25% μεταξύ των κατηγοριών
- Αντικατάσταση εταίρου της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τον υποστηρικτικό μηχανισμό
- Αλλαγή Επιστημονικού Υπευθύνου
- Παράταση ολοκλήρωσης του έργου

Τα θέματα προς εξέταση εισάγονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης από την αρμόδια Υπηρεσία. Οι τροποποιήσεις ενσωματώνονται στην απόφαση χρηματοδότησης του έργου με ανάλογη τροποποίηση αυτής.

Επισημάνση: Σε κάθε περίπτωση για την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται όροι και προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και θετική αξιολόγηση της, βάσει των κριτηρίων της εκάστοτε Πρόσκλησης/ Προκήρυξης.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων, εκτός αυτών που υποβάλλονται για λόγους ανωτέρας βίας, μπορούν να κατατίθενται μετά τον πρώτο χρόνο από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση χρηματοδότησης και **τουλάχιστον 30 (τριάντα) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου** (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο). Αιτήματα που υποβάλλονται μετά από αυτήν την προθεσμία δε θα εξετάζονται.

Όλες οι τροποποιήσεις, εκτός αυτών που πραγματοποιούνται με ευθύνη του δικαιούχου, όπως περιγράφονται στη παράγραφο 12.1, τελούν υπό την έγκριση της ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από την παρούσα Ενότητα ή την Απόφαση χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η *αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης* θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει ηλεκτρονικά τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή/και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται. Στην περίπτωση που η τροποποίηση επιφέρει αλλαγές σε στοιχεία του Τεχνικού Παραρτήματος της Απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή το ενημερωμένο Τεχνικό Παράρτημα με ευδιάκριτα σημειωμένες τις αλλαγές, που επέρχονται σε σχέση με το εκάστοτε ισχύον Τεχνικό Παράρτημα. Για την ορθή και ταχύτερη επεξεργασία των αιτημάτων των ενδιαφερομένων θα πρέπει η υποβαλλόμενη ηλεκτρονική μορφή του Τεχνικού Παραρτήματος να περιέχει πλήρη και ακριβή απεικόνιση των αιτούμενων τροποποιήσεων. Η ευθύνη για την ορθή διατύπωση των αιτημάτων και την ορθή ενημέρωση του Τεχνικού Παραρτήματος βαρύνει τον ενδιαφερόμενο δικαιούχο και τον Συντονιστή του έργου. **Τυχόν λάθη για τα οποία ευθύνονται οι ενδιαφερόμενοι ή ο Συντονιστής δε δεσμεύουν την ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ** ως προς τις συνέπειες των σχετικών στοιχείων της Απόφασης ή του Τεχνικού Παραρτήματος.

### **12.3. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ**

Αναφέρονται παρακάτω ορισμένοι περιορισμοί στην δυνατότητα τροποποιήσεων:

#### **12.3.1. Χρονική παράταση**

Εάν υπάρχουν αποχρώντες λόγοι, εκτός του άμεσου ελέγχου του δικαιούχου, για τους οποίους η υλοποίηση του έργου υστερεί του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, είναι δυνατή η παράταση της υλοποίησης του έργου, χωρίς αντίστοιχη αύξηση του προϋπολογισμού του. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να τεκμηριώνει ικανοποιητικά τους λόγους για τους οποίους ζητείται η χρονική παράταση. Επισημαίνεται ότι χρονική παράταση μπορεί να δοθεί **μόνο μια φορά** και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να

υπερβαίνει το 1/3 της συνολικής διάρκειας του εκάστοτε έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης από τον ΕΦΔ. Κατά τη διάρκεια της χρονικής παράτασης του έργου δεν επιτρέπονται περαιτέρω τροποποιήσεις κανενός είδους.

**Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:**

- τροποποίηση του δικαιούχου της πράξης
- τροποποίηση της ημερομηνίας έναρξης του έργου και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας δαπανών
- αύξηση της ενίσχυσης (δημόσιας δαπάνης) του Αναδόχου φορέα – Εταίρου
- τροποποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, η οποία επηρεάζει τους εξειδικευμένους στόχους, το περιεχόμενο και τα παραδοτέα της πράξης, όπως περιγράφονται στο επιχειρησιακό σχέδιο.

### **13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Μετά την σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της και την σύνταξη της έκθεσης πιστοποίησης, Η ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης)
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της πράξης
- βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου που τίθενται στην απόφαση ένταξης χρηματοδότησης και ειδικότερα δημοσιότητας και ΑΜΕΑ και υποβολής απαιτούμενων στοιχείων,
- διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στην πράξη (από ΕΥΔ/ΕΦ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.)
- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας υποχρέωσης του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην απόφαση ένταξης

Η ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

### **13.1. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Οι δείκτες που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- T1608 Ποσοστό επιχειρήσεων που ανέπτυξαν καινοτόμα προϊόντα και υπηρεσίες
- CO01 Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη
- CO04 Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν μη οικονομική στήριξη
- CO08 Αύξηση της απασχόλησης στις επιχειρήσεις που λαμβάνουν ενίσχυση

### **14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

α) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης υποχρεούται στην τήρηση των όρων που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση.

β) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεν μπορεί να ενισχυθεί από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα για την υλοποίηση της ίδιας πρότασης ή τμήματος αυτής.

γ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην διακόψει την λειτουργία, για την οποία ενισχύθηκε του και να λειτουργεί εντός της Περιφέρειας Ηπείρου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

δ) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να μην μεταβιβάσει για οποιοδήποτε λόγο πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν ενισχυθεί, εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της επένδυσης (στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται ενημέρωση της ΕΥΔΕΠΠΗΠ) για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται επιστροφή της δημόσιας επιχορήγησης αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

ε) Ο δικαιούχος της ενίσχυσης οφείλει να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

στ) Επίσης οι δικαιούχοι των ενισχύσεων πρέπει:

- Να πραγματοποιούν το σύνολο των ενεργειών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣΚΕ.
- Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν

πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας.

- Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. ΗΠΕΙΡΟΣ 2014 – 2020 στις διαδικτυακές πύλες [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

ζ) Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, ο δικαιούχος της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλει στην ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

η) Κατά την υλοποίηση μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει από τα Ταμεία:

- παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο του, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση
- τοποθετώντας τουλάχιστον μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.

θ) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση του έργου για την προβολή και δημοσιότητα αυτού ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα της υλοποίησης της πράξης, πρέπει να μνημονεύεται ότι η πράξη χρηματοδοτήθηκε στο

πλαίσιο της παρούσας δράσης, το ευρωπαϊκό Ταμείο, που χρηματοδοτεί την δράση, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε και να προβάλλεται το έμβλημά της. ( Κ. 1303/2013, ΠΑΡΑΡΤ. XII, παρ. 2.2.1 )

ι) Ο χρηματοδοτούμενος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλει να παράσχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν

στην πράξη έργο ακόμα και μετά τη λήξη της δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων δράσεων.

ια) Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών της πράξης τηρούνται από τον δικαιούχο σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ, της ΕΔΕΛ ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών της παραγωγικής επένδυσης.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

ιβ) Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015).

## **15. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων λειτουργεί στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ηπείρου, γραφείο ενημέρωσης, Τηλ: 26513 60533 , e-mail: [infoipiros@mou.gr](mailto:infoipiros@mou.gr), URL: <http://www.peproe.gr>. Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομίο στην διεύθυνση [infoipiros@mou.gr](mailto:infoipiros@mou.gr).

## **16. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ**

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα ΙΙ συνημμένο.

## **17. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

“ΗΠΕΙΡΟΣ” 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 01

«Ενίσχυση της περιφερειακής ανταγωνιστικότητας με ανάπτυξη της καινοτομίας και των ΤΠΕ»

«Υποστηρικτικοί μηχανισμοί για την προώθηση της καινοτομίας

στην τοπική επιχειρηματικότητα»

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τίτλος

Ακρωνύμιο

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ:

ΙΩΑΝΝΙΝΑ

XXXXX 2017

ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ:



**Τίτλος (ελληνικά):**

**Τίτλος (αγγλικά):**

**Περίληψη πρότασης (έως 1.000 χαρακτήρες):**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ</b> .....	<b>51</b>
<b>2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>52</b>
2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ (ή ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ για συνεργατικά έργα) .....	52
2.2α ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	52
2.2β ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ .....	52
<b>3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΦΟΡΕΩΝ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ)</b> .....	<b>53</b>
3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ ΦΟΡΕΑ .....	53
3Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ.....	53
3Β. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	54
3Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ .....	54
3Δ. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ .....	54
3Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ .....	55
3ΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ.....	57
<b>4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ &amp; ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ</b> .....	<b>59</b>
4.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ .....	61
4.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ .....	61
4.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ .....	61
4.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ .....	62
<b>5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>63</b>
5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ.....	63
5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ .....	63
5.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....	64
<b>6. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ</b> .....	<b>65</b>
<b>7. ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ</b> .....	<b>66</b>
<b>8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ</b> .....	<b>66</b>
<b>9. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>66</b>
<b>10. ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ</b> .....	<b>67</b>

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ (όπως σε: αναλυτική πρόσκληση δράσης)	
ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ όπως έχει προκύψει από την «έξυπνη εξειδίκευση» (όπως σε: αναλυτική πρόσκληση δράσης)	
ΛΕΞΕΙΣ ή ΦΡΑΣΕΙΣ – ΚΛΕΙΔΙΑ ως προς το υπόβαθρο του φυσικού αντικειμένου (keywords)	

## 2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Α/Α ΦΟΡΕΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ

### 2.2α ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ	
FAX	
e-mail	

### 2.2β ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΦΟΡΕΑ	
ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ	
FAX	
e-mail	

### 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΦΟΡΕΑ

#### 3.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ ΦΟΡΕΑ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ / ΦΟΡΕΑΣ

#### 3Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ

##### 3Α.1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ

3Α.1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
3Α.1.1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
3Α.1.2. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
3Α.1.3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.
3Α.1.4. ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
3Α.1.5. Α.Φ.Μ.	
3Α.1.6. V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)	
3Α.1.7. Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
3Α.1.8. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)	
3Α.1.9. ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ/ΝΕΑ (Αυτόματα ανάλογα με το 3Α.1.3.)
3Α.1.10. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ	ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ

3Α.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ		
3Α.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
3Α.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
3Α.2.3. ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
3Α.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
3Α.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΒΑΣΕΙ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
3Α.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
3Α.2.7. FAX		
3Α.2.8. Ιστοχώρος (Website)		
3Α.2.9. Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) (αποκλειστικά της επιχείρησης ή του νόμιμου εκπροσώπου)		

**3B. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

(\*Θα υπάρχει η δυνατότητα παραπάνω του ενός τόπου υλοποίησης)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
FAX	
e-mail	
ΕΙΔΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΚΛΠ)	Ελεύθερο κείμενο.

Θα υπάρξει ένα checkbox για το αν είναι διαφορετικός από τον συντονιστή έργου

**3Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
Α.Φ.Μ.	
ΝΟΜΟΣ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ / ΤΘ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
FAX	
e-mail του νόμιμου εκπροσώπου ή της επιχείρησης	

**3Δ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΑ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ**

Ο Φορέας συμμετέχει σε άλλες επιχειρήσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
--	---------

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας

ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ %	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	

3Δ.2 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχει ο φορέας (συμπεριλαμβανομένων των offshore)						
α/α	Όνοματεπώνυμο Μετόχου	Επωνυμία Επιχείρησης	Έτος ίδρυσης	Αντικείμενο Επιχείρησης	Ποσοστό Συμμετοχής	Θέση στην Επιχείρηση

1						
---	--	--	--	--	--	--

### 3Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ΜΕΤΟΧΩΝ/ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ

Ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται για κάθε εταίρο / μέτοχο του φορέα.

ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
Α.Φ.Μ.		
V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ)		
Δ.Ο.Υ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	
	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ	ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ/ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
	ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ	

	ΠΟΛΗ	
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
FAX		
e-mail		
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ		
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΤΑΙΡΟΥ		
Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

3Ε.1 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	
Οι εταίροι / μέτοχοι του συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας για κάθε εταίρο / μέτοχο του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ/ ΜΕΤΟΧΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		

3.Ε.1.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι / Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)						
α/α	Όνοματεπώνυμο Μετόχου	Επωνυμία Επιχείρησης	Έτος Ίδρυσης	Αντικείμενο Επιχείρησης	Ποσοστό Συμμετοχής	Θέση στην Επιχείρηση

1						
---	--	--	--	--	--	--

3.Ε.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (συμπεριλαμβανομένων των offshore)
--



3.Ε.2.1 Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)					
α/α	Συνδεδεμένος Φορέας	Περίοδος Αναφοράς	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)
		2016			

3.Ε.2.2 Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις (βάσει της δήλωσης που υποβλήθηκε)					
α/α	Συνεργαζόμενος Φορέας	Περίοδος Αναφοράς	Απασχολούμενοι (ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (€)	Κύκλος Εργασιών (€)
		2016			

### 3ΣΤ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ / ΦΟΡΕΑ

#### 3ΣΤ.1 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΦΟΡΕΑ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

(Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜμΕ)

	2014	2015	2016
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΣΕ €)			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (ΣΕ €)			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (ΣΕ ΕΜΕ)			

#### 3ΣΤ.2 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ)

#### 3ΣΤ.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΑ / ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

	2014	2015	2016
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΣΕ €)			
ΔΕΙΚΤΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΡΕΥΣΤΟΤΗΤΑΣ			
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ (ΣΕ €)			

#### 3ΣΤ.4 ΠΗΓΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη

<b>«ίδια συμμετοχή» της προτεινόμενης επένδυσης</b>
Δηλώνονται αναλυτικά οι πηγές από τις οποίες θα αντλήσει τα κεφάλαια για την εισφορά του μεριδίου του στο ποσό της ίδιας συμμετοχής.

<b>3ΣΤ.5 ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	
<b>Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση βάση προηγούμενης απόφασης της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου;</b>	
<b>Εάν ΝΑΙ, αριθμός απόφασης ανάκτησης και ΑΔΑ:</b>	

<b>3ΣΤ.6 ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	
<b>Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με τον ΕΚ 651/2014 (παράρτημα ΙΙ της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης);</b>	
<b>Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):</b>	

#### 4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΤΙΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

##### **4α. Περιγραφή, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα της πράξης (έως 2000 χαρακτήρες)**

Να περιγραφεί με τρόπο σαφή η βασική ιδέα και το αντικείμενο της πράξης, οι στόχοι και τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίησή της.

##### **4β. Ανάλυση παρεχομένων υπηρεσιών υποστηρικτικού μηχανισμού – επιδιωκόμενοι στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα (έως 3000 χαρακτήρες)**

Να περιγραφούν αναλυτικά οι προς ανάπτυξη παρεχόμενες υπηρεσίες του υποστηρικτικού μηχανισμού, η μεθοδολογία υλοποίησής τους, οι επιδιωκόμενοι στόχοι και τα αναμενόμενα αποτελέσματα για κάθε μια.

Να δοθεί έμφαση στην τεκμηρίωση της προώθησης της καινοτομίας στην τοπική επιχειρηματικότητα με την υιοθέτηση οργανωτικών και διαδικαστικών καινοτομιών και την ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών. Η προηγούμενη περιγραφή θα πρέπει να διευκολύνει τη μελλοντική επαλήθευση της επιτυχούς υλοποίησης όλων όσα παρουσιάζονται στο παρόν Τεχνικό Παράρτημα.

##### **4γ. Ανάπτυξη οργανωτικού και λειτουργικού σχήματος υποστηρικτικού μηχανισμού (έως 3000 χαρακτήρες)**

Να περιγραφεί με σαφήνεια το οργανωτικό και λειτουργικό σχήμα του υποστηρικτικού μηχανισμού, με διοικητικές μονάδες σε αντιστοίχιση με τις αναπτυσσόμενες υπηρεσίες και τεκμηριωμένη αναφορά στα προσόντα και την εμπειρία του απαραίτητου προσωπικού. Επίσης, να περιγραφεί η χρήση εξωτερικών συνεργατών παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών για την ανάπτυξη συνεργασιών και δικτυώσεων μεταξύ οργανισμών έρευνας και διάδοσης γνώσεων με τις επιχειρήσεις της περιοχής. Η προηγούμενη περιγραφή θα πρέπει να διευκολύνει τη μελλοντική επαλήθευση της επιτυχούς υλοποίησης όλων όσα παρουσιάζονται στο παρόν Τεχνικό Παράρτημα.

##### **4δ. Περιγραφή επενδυτικών δαπανών (έως 3000 χαρακτήρες)**

Να περιγραφούν οι απαραίτητες δαπάνες για κατασκευή / αναβάθμιση / διαμόρφωση των κτιριακών εγκαταστάσεων του υποστηρικτικού μηχανισμού. Οι εργασίες αφορούν αποτέλεσμα τεχνικής μελέτης υπογεγραμμένης από αρμόδιο μηχανικό τεχνικό και τηρούν τους όρους που τίθενται στις αδειοδοτήσεις που προβλέπει το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.

Να περιγραφεί με ανάλυση τεχνικών προδιαγραφών ο απαραίτητος προς προμήθεια εξοπλισμός για τη λειτουργία του υποστηρικτικού μηχανισμού.

Η περιγραφή των επενδυτικών δαπανών πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με την ανάλυση των παρεχομένων υπηρεσιών και του οργανωτικού και λειτουργικού σχήματος της δομής.

##### **4ε. Περιγραφή λειτουργικών δαπανών (έως 3000 χαρακτήρες)**

Να αναλυθούν και τεκμηριωθούν οι δαπάνες προσωπικού και οι διοικητικές δαπάνες για τον συντονισμό του μηχανισμού, την παροχή των αναπτυσσόμενων υπηρεσιών και την προβολή του συνεργατικού σχηματισμού.

Η περιγραφή των επενδυτικών δαπανών πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με την ανάλυση των παρεχομένων υπηρεσιών και του οργανωτικού και λειτουργικού σχήματος της δομής.

##### **4στ. Παραδοτέα πράξης (έως 2000 χαρακτήρες)**

Περιγραφή των παραδοτέων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, κατά την περίοδο χρηματοδότησης του υποστηρικτικού μηχανισμού.

Η περιγραφή των παραδοτέων πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με την ανάλυση των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών του υποστηρικτικού μηχανισμού.

##### **4ζ. Πολιτική πρόσβασης χρηστών (έως 2000 χαρακτήρες)**

Περιγραφή της όρων χρήσης των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των παρεχομένων υπηρεσιών, καθώς και ανάλυση των τελών χρήσης.

**4η. Μεθοδολογία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών του υποστηρικτικού μηχανισμού (έως 2000 χαρακτήρες)**

Ανάπτυξη της μεθόδου αξιολόγησης των αναπτυσσόμενων δράσεων του υποστηρικτικού μηχανισμού και των παρεχόμενων υπηρεσιών, όσον αφορά την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.

**4θ. Τεχνικοοικονομική ανάλυση για τη βιωσιμότητα του υποστηρικτικού μηχανισμού (έως 2000 χαρακτήρες)**

Τεχνικοοικονομική ανάλυση για την τεκμηρίωση της βιωσιμότητας και της συνέχισης λειτουργίας του ενισχυόμενου υποστηρικτικού μηχανισμού, το διάστημα μετά την περίοδο χρηματοδότησης, μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

**4ι. Τεκμηρίωση ικανότητας – εμπειρίας δικαιούχου σε θέματα καινοτομίας (έως 3000 χαρακτήρες)**

Λειτουργούσες νομικές οντότητες

Αναφέρεται η εμπειρία της νομικής οντότητας, όπως προκύπτει από τις προηγούμενες και τρέχουσες δραστηριότητές της, στα πεδία : ανάπτυξη συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα της καινοτομίας, συμμετοχή σε συνεργατικά σχήματα έρευνας και καινοτομίας, ανάπτυξη δράσεων αριστείας, διατοπικές και διεθνείς συνεργασίες. Η εμπειρία πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με το περιεχόμενο του προτεινόμενου έργου.

Υπό σύσταση νομικές οντότητες

Παρουσίαση του έργου και της εμπειρίας των εταίρων της υπό σύσταση νομικής οντότητας σε θέματα καινοτομίας.

**A. Εταίροι – Οργανισμοί έρευνας και διάδοσης γνώσεων**

Αναφέρεται η εμπειρία των συμμετεχόντων φορέων, όπως προκύπτει από τις προηγούμενες και τρέχουσες δραστηριότητές τους, στα εξής πεδία: υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, επιστημονικές δημοσιεύσεις, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, ανάπτυξη δράσεων αριστείας, διατοπικές και διεθνείς συνεργασίες. Η εμπειρία πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με το περιεχόμενο του προτεινόμενου έργου και να αναφέρεται σε βιομηχανική έρευνα και πειραματική ανάπτυξη, όπως ορίζονται στο σχετικό υπόμνημα της πρόσκλησης.

**B. Εταίροι - Επιχειρήσεις**

Αναφέρεται η εμπειρία των συμμετεχόντων επιχειρήσεων, όπως προκύπτει από τις προηγούμενες και τρέχουσες δραστηριότητές τους, στα πεδία : ανάπτυξη ερευνητικού τμήματος, συμμετοχή σε συνεργατικά σχήματα έρευνας και καινοτομίας, αξιοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων, ανάπτυξη και διάθεση στην αγορά καινοτόμων προϊόντων και υπηρεσιών, διάθεση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, ανάπτυξη δράσεων αριστείας, διατοπικές και διεθνείς συνεργασίες. Η εμπειρία πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με το περιεχόμενο του προτεινόμενου έργου και να αναφέρεται σε βιομηχανική έρευνα και πειραματική ανάπτυξη, όπως ορίζονται στο σχετικό υπόμνημα της πρόσκλησης.

**Γ. Εταίροι – Ο.Τ.Α. / Επιμελητήρια / Μη κερδοσκοπικοί αναπτυξιακοί οργανισμοί / Άλλοι**

Αναφέρεται η εμπειρία των συμμετεχόντων εταίρων (Ο.Τ.Α. – Επιμελητήρια – Μη κερδοσκοπικοί αναπτυξιακοί οργανισμοί / Άλλοι,) όπως προκύπτει από τις προηγούμενες και τρέχουσες δραστηριότητές τους, στα πεδία: συμμετοχή σε πρωτοβουλίες και δράσεις υποστήριξης της τοπικής επιχειρηματικότητας, ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με οργανισμούς διάδοσης γνώσεων και επιχειρήσεις, δημιουργία μηχανισμών και μέσων παροχής ενημέρωσης και συμβουλών σε θέματα επιχειρηματικότητας.

**4ια. Τεκμηρίωση επάρκειας επιστημονικού υπεύθυνου (έως 500 χαρακτήρες)**

Λειτουργούσες νομικές οντότητες

Βιογραφικό σημείωμα του επιστημονικού υπεύθυνου, με έμφαση στις σπουδές, επιστημονικό έργο και εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικής καινοτομίας.

Υπό σύσταση νομικές οντότητες

Παρουσίαση του προφίλ και των απαραίτητων προσόντων του επιστημονικού υπεύθυνου του υπό σύσταση φορέα.

**4β. Τεκμηρίωση επάρκειας συντονιστή (έως 500 χαρακτήρες)**Λειτουργούσες νομικές οντότητες

Βιογραφικό σημείωμα του συντονιστή του έργου, με έμφαση στις σπουδές, επιστημονικό έργο και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης και επιχειρηματικής αξιοποίησης ερευνητικών και τεχνολογικών έργων.

Υπό σύσταση νομικές οντότητες

Παρουσίαση του προφίλ και των απαραίτητων προσόντων του συντονιστή έργου του υπό σύσταση φορέα.

**4.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ**

A/A	Τίτλος επενδυτικής δαπάνης	Είδος δαπάνης	Προϋπολογισμός (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)	Έναρξη (μήνας)	Τέλος (μήνας)

**4.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ**

A/A	Τίτλος λειτουργικής δαπάνης	Είδος δαπάνης	Προϋπολογισμός (€)	Δημόσια Δαπάνη (€)	Έναρξη (μήνας)	Τέλος (μήνας)

**4.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ**

A/A	Τίτλος ενότητας εργασίας	Προϋπολογισμός (€)	Ένταση ενίσχυσης	Δημόσια Δαπάνη (€)	Έναρξη (μήνας)	Τέλος (μήνας)
1	Επενδυτικές δαπάνες		65%			
2	Λειτουργικές δαπάνες		50%			

#### 4.4 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

A/A	Τίτλος παραδοτέου	Είδος Παραδοτέου	Παράδοση (μήνας)

## 5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

A/A	Κατηγορία - τίτλος επενδυτικής δαπάνης	Προϋπολογισμός (€)	Ποσοστό % επί του συνολικού προϋπολογισμού επενδυτικών δαπανών	Δημόσια Δαπάνη (€)	Ποσοστό % επί της συνολικής Δ.Δ επενδυτικών δαπανών
1	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ				
1.1	Δομικές εργασίες				
1.2	Διαρρυθμίσεις – διαμορφώσεις εσωτερικών χώρων				
1.3	Εγκατάσταση – αναβάθμιση δικτύων				
1.4	Συστήματα αυτοματοποίησης – εξοικονόμησης ενέργειας				
1.4	Εργασίες για πρόσβαση ΑΜΕΑ				
2	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ				
2.1	Εξοπλισμός χώρων διοίκησης, κατάρτισης – εκπαίδευσης – επίδειξης, θερμοκοιτίδων, διασκέψεων - εκδηλώσεων				
2.2	Εργαστηριακός εξοπλισμός				
2.3	Συστήματα τηλεπικοινωνίας				
2.4	Πληροφοριακά συστήματα – συστήματα δικτύωσης				
	ΣΥΝΟΛΟ				

### 5.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

A/A	Κατηγορία - τίτλος λειτουργικής δαπάνης	Προϋπολογισμός (€)	Ποσοστό % επί του συνολικού προϋπολογισμού λειτουργικών δαπανών	Δημόσια Δαπάνη (€)	Ποσοστό % επί της συνολικής Δ.Δ λειτουργικών δαπανών
1	ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
1.1	Δαπάνες επιστημονικού προσωπικού με				

	συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας				
1.2	Δαπάνες διοικητικού προσωπικού με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας				
1.3	Δαπάνες εξωτερικών συνεργατών – παροχής υπηρεσιών				
2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ				
2.1	Διαχείριση εγκαταστάσεων				
2.2	Οργάνωση εκδηλώσεων - δραστηριοτήτων				
2.3	Δαπάνες δημοσιότητας - προβολής				
2.4	Γενικά έξοδα – λοιπές δαπάνες				

### 5.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

		ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΟΣΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΣΤΟΝ ΣΥΝΟΛΙΚΟ Π/Υ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ Δ.Δ.	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ
<b>ΕΚ 651/2014</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥΣ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ</b>		%	%	%		
	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>						
I	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>			<b>50</b>	<b>65</b>		
1	Κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών εγκαταστάσεων			<b>40</b>	<b>65</b>		
2	Προμήθεια εξοπλισμού			<b>40</b>	<b>65</b>		
II	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>			<b>80</b>	<b>50</b>		
1	Δαπάνες επιστημονικού προσωπικού			<b>60</b>	<b>50</b>		
2	Δαπάνες διοικητικού προσωπικού			<b>20</b>	<b>50</b>		
3	Διοικητικές δαπάνες – γενικά έξοδα			<b>20</b>	<b>50</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							



## 6. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

### 6.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ Ή ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ) ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ – ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (ΑμεΑ). ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΦΟΡΕΑ

Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης πρόσβασης των ΑμεΑ;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
--	---------

ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)	
Εφόσον δεν υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης πρόσβασης των ΑμεΑ πρόκειται να δημιουργηθούν;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ)
--

6.2 Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση		

6.3 Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση		

6.4 Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
Τεκμηρίωση		

## 7. ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Υπάρχουν για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου όλες οι απαιτούμενες άδειες;	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΑ
Απαιτούνται για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου ειδικές άδειες ή εγκρίσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ

## 8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΦΑΣΕΙΣ	Δραστηριότητες για την πραγματοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου	Μήνας έναρξης	Διάρκεια σε εξάμηνα	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες – Μεθοδολογία – Χρονοδιάγραμμα κλπ)

## 9. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΜΒΟΛΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ.

### 9.1 ΔΕΙΚΤΕΣ σύμφωνα με τα απαιτούμενα από ΠΕΠ Ήπειρος 2014-2020

Δείκτες αποτελέσματος	
T1608 Ποσοστό επιχειρήσεων που ανέπτυξαν καινοτόμα προϊόντα και διαδικασίες	
Δείκτες εκροών	
CO04 Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν μη οικονομική ενίσχυση	
CO01 Αριθμός επιχειρήσεων που ενισχύονται	
CO08 Αύξηση της απασχόλησης σε επιχειρήσεις που ενισχύονται	

Οι ανωτέρω δείκτες θα ελέγχονται τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης εκάστου έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του.

## 10. ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Επισυνάπτεται η ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784.



32993

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2784

21 Δεκεμβρίου 2015

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014..... 1

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ 126829 / ΕΥΘΥ 1217 (1)  
Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση των έλεγχου και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020 και λοιπές διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 8, 9, 10, 21, 22, 33, 55 και 58 παρ.4 αυτού (ΦΕΚ Α' 265).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κανόνων διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφε-

ρειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Υ29/09.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2168) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

7. Την υπ' αριθμ. 105755/15.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 1  
Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:  
1. «Παρατυπία»: κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.

2. «Οικονομικός φορέας» σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με

εξαίρεση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

3. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχομένως επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ταμείο.

4. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της εφαρμογής των ΕΔΕΤ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιώδεις βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2014-2020 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

6. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

7. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

8. «Δικαιούχος»: Δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ο φορέας που εφαρμόζει το Μέσο Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

9. «Κανονισμός»: ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

10. «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

#### Άρθρο 2

##### Πεδίο εφαρμογής της Απόφασης

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται:

(α) από τις Διαχειριστικές Αρχές (εφεξής ΔΑ) ή/και τους Ενδιάμεσους Φορείς (εφεξής ΕΦ), κατόπιν διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 8, παρ. 1, περ. ιβ και ιη, 21 και 22 του Ν. 4314/2014,

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (εφεξής ΑΠ), κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την ευθύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και στους Δικαιούχους τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2 περ. β του Ν. 4314/2014,

(γ) από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή/ όργανα, εθνική ή ενωσιακή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/ φορείς της παρ. 2(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο Δικαιούχος με την αρμόδια αρχή και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικό ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις),

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ ένταξης μιας πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον ΕΦ.

4. Όταν ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης μιας πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδει απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παράνομα καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

5. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιας επαλήθευσης.

#### Άρθρο 3

##### Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ επαληθεύει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παρ. 1 του Ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η ΔΑ/ ΕΦ

καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικόπτονται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ.

2 Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3 Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4 Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5 Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση

1 Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από την αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήψης τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

#### Άρθρο 5

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1 Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για το Δικαιούχο από τις ρυθμίσεις του άρθρου 71 του Κανονισμού ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης ή/ και από την απόφαση/ βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης, η ΔΑ/ ΕΦ διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/ επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης

1 Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2 Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω

διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Πράϊστόταμο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή, από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση της ΔΑ/ΕΦ ή στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μεώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

#### Άρθρο 7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Ο οικείος Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει δημόσια υπηρεσία, η οποία ασκεί ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την εν λόγω υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Το αρμόδιο όργανο Ενδιάμεσου Φορέα, στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον το αρμόδιο αυτό όργανο ορίζεται στη σχετική απόφαση ορισμού/ανάθεσης των αρμοδιοτήτων διαχείρισης. Στην περίπτωση που στην απόφαση ορισμού/ανάθεσης δεν ορίζεται αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει αναθέσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης του άρθρου 4 από την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

#### Άρθρο 8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (ΕΤΠΑ/ΕΚΤ/ΤΣ) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

- το ύψος των δημόσιων δαπανών που αυτή αφορά,
- η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:

(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 της παρούσας,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικα μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 9

##### Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

###### 1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους.

###### 2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

###### 3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύνανται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών πράξεων ή σε πράξεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των πράξεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που

προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις πράξεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5. Εφόσον οι εντοπισθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπíπτουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 8.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπíπτουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.

#### Άρθρο 10

##### Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκαίζοντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.



5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λοιπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

7. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», 3943 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής» κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της καινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

#### Άρθρο 11

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων εθνικών ελεγκτικών αρχών

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η ΔΑ εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισήγησή της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

#### Άρθρο 12

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΗΣ

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

#### **Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών.**

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά (π.χ. τιμολόγια) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο και στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου (ενδιάμεση ή τελική) εφόσον έχουν εξοφληθεί. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης, η οποία, όπως προελέχθει, δεν πρέπει να ξεπεράσει τις 30 ημέρες από την λήξη του έργου, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

#### **Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά.**

### **A. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

#### **A1. Κατηγορία «Δαπάνες κατασκευής, αναβάθμισης, διαμόρφωσης κτιριακών εγκαταστάσεων»**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες εργασιών για την κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών εγκαταστάσεων είναι η υποβολή τεχνικής μελέτης, υπογεγραμμένης από αρμόδιο μηχανικό και σύμφωνη με τις αδειοδοτήσεις που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες όταν το ακίνητο ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον δικαιούχο ή όταν υπάρχει παραχώρηση χρήσης ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον οκτώ (8) ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Απαραίτητα παραστατικά:

**Ιδιωτικό συμφωνητικό** μεταξύ του δικαιούχου και κατασκευαστή για την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών.

**Επιμετρήσεις εργασιών** υπογεγραμμένες από αρμόδιο μηχανικό και ελεγμένες από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου υλοποίησης.

**Τιμολόγια** παροχής υπηρεσιών του κατασκευαστή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του κατασκευαστή, να περιγράφονται αναλυτικά οι κατασκευαστικές εργασίες και να αναγράφεται η ονομασία της δράσης και του έργου για το οποίο πραγματοποιείται η δαπάνη.

**Εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων, όπως αποδεικνύεται από νόμιμα αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού και την κίνηση του ταμείου.

## **A2. Κατηγορία «Προμήθεια εξοπλισμού»**

Απαραίτητη προϋπόθεση για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού είναι η περιγραφή των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών για κάθε διακριτό είδος, σύμφωνα με την εγκεκριμένη πρόταση.

Ο προμηθευόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχειρίστος και στην κυριότητα της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό καινοτομίας.

Απαραίτητα παραστατικά:

**Ιδιωτικό συμφωνητικό** μεταξύ του δικαιούχου και προμηθευτή για την προμήθεια του εξοπλισμού.

**Τιμολόγια** πώλησης ή παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς τον φορέα. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός ή η εργασία διαμόρφωσης ή το λογισμικό και να αναγράφεται η ονομασία της δράσης και του έργου για το οποίο πραγματοποιείται η αγορά.

**Εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων, όπως αποδεικνύεται από νόμιμα αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού και την κίνηση του ταμείου.

**Σε περίπτωση εισαγωγής** του εξοπλισμού από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά.

**Παραστατικά λογιστηρίου** τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης του εξοπλισμού.

## **B. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

### **B1. Κατηγορία «Αμοιβές μισθωτού προσωπικού»**

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες προσωπικού της νομικής οντότητας που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό, με σύναψη σχετικών συμβάσεων εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου. Στις συμβάσεις εργασίας εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το έργο:

- Συντονισμός, διοικητικός και επιστημονικός, του οργανωτικού σχήματος της δομής
- Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής γνώσεων και πληροφοριών μεταξύ ερευνητικών φορέων - οργανισμών και τοπικών επιχειρήσεων.
- Διάθεση εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων

Η σύνθεση και οι ειδικότητες και κατηγορίες προσωπικού/επίπεδο εμπειρίας ορίζονται στον Οργανισμό Λειτουργίας του συνεργατικού σχηματισμού και δηλώνονται κατά την υποβολή της πρότασης.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών που βαρύνουν το έργο και οι οποίες καταβάλλονται στο προσωπικό απαιτείται:

**Απόφαση της διοίκησης** του δικαιούχου με την οποία εγκρίνεται ο Οργανισμός Λειτουργίας του συνεργατικού σχηματισμού, ορίζονται ο επιστημονικός υπεύθυνος και ο συντονιστής του έργου, ορίζεται η σύνθεση της ομάδας διοίκησης και λειτουργίας της έργου του φορέα. Η απόφαση περιλαμβάνει σαφή αναφορά στο συνολικό προσωπικό, που θα ασχοληθεί με το έργο, στον καταμερισμό των καθηκόντων

τους, στον επιμερισμό του χρόνου απασχόλησής τους, στον ή στους υπεύθυνους για την παραλαβή των επιμέρους εργασιών/παραδοτέων και στον ή στους υπεύθυνους για την πληρωμή τους.

**Συμβάσεις αορίστου ή ορισμένου χρόνου**, όπου θα εξειδικεύεται η φύση της παρεχόμενης εργασίας, ο χρόνος απασχόλησης και το κόστος μισθοδοσίας.

**Εκθέσεις πεπραγμένων** για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.

**Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ)** για κάθε μήνα που υποβάλλονται δαπάνες για απασχόληση μισθωτού προσωπικού, στις οποίες περιλαμβάνονται οι απαραίτητες πληροφορίες ή στοιχεία που αφορούν το χρόνο απασχόλησης κάθε ασφαλιζόμενου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών.

**Μισθολογικές καταστάσεις**, που θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο λογιστή του φορέα και θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα του φορέα. Στις καταστάσεις θα πρέπει να φαίνονται το ποσό των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών και οι εργοδοτικές εισφορές.

**Αποδεικτικά καταβολής** των αμοιβών στους εργαζόμενους.

**Απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών** (όπου απαιτείται) και

**Απόδοση του φόρου εισοδήματος.**

Για τη διασταύρωση των στοιχείων μισθοδοσίας, που αναφέρονται στις μηνιαίες μισθολογικές καταστάσεις και Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) των ετών που αφορούν στην υλοποίηση του έργου, θα πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες **Οριστικές Δηλώσεις Ε7**.

**Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει εξοφληθεί ο εργαζόμενος, έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος καθώς και οι σχετικές ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται).**

## **B2. Κατηγορία «Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών»**

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τη νομική οντότητα που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό, με σύναψη σχετικών συμβάσεων έργου. Στις συμβάσεις εργασίας εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το έργο:

- Συντονισμός, διοικητικός και επιστημονικός, του οργανωτικού σχήματος της δομής
- Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής γνώσεων και πληροφοριών μεταξύ ερευνητικών φορέων - οργανισμών και τοπικών επιχειρήσεων.
- Διάθεση εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων

Απαραίτητα παραστατικά:

**Αποφάσεις των οργάνων διοίκησης** του δικαιούχου για τη σύναψη συμβάσεων με εξωτερικούς συνεργάτες για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, καθώς και για τους σχετικούς όρους που τις διέπουν.

**Συμβάσεις** ανάθεσης έργου. Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις ανάθεσης έργου θα πρέπει να αναφέρονται σαφώς **στο συγκεκριμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο** και όχι σε γενικότερη παροχή υπηρεσιών, να

ορίζουν με σαφήνεια το φυσικό αντικείμενο, που θα υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης, το ποσό της αμοιβής για το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τα τελικά ελέγξιμα παραδοτέα του. Σε περίπτωση, που η σύμβαση περιλαμβάνει περισσότερα του ενός αντικείμενα ή έργα, θα πρέπει να διευκρινίζονται σαφώς το φυσικό αντικείμενο, η αμοιβή και τα παραδοτέα, που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο. **Οι συμβάσεις πρέπει να έχουν κατατεθεί και θεωρηθεί από την αρμόδια ΔΟΥ.**

**Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών (ΑΠΥ) ή αποδείξεις δαπάνης** (με τις προϋποθέσεις, που ορίζονται από τις φορολογικές διατάξεις). Ισχύει και εδώ η υποχρέωση για σαφή αναγραφή του συγκεκριμένου έργου και ο σαφής επιμερισμός της αμοιβής, σε περίπτωση, που το δελτίο εκδίδεται για περισσότερα του ενός αντικείμενα/έργα.

Δαπάνες για τις οποίες οι σχετικές συμβάσεις/αποδείξεις δεν περιέχουν τα παραπάνω στοιχεία θα θεωρούνται μη επιλέξιμες. **Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται εξοφλημένες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος (όπου απαιτείται).**

### **Β3. Κατηγορία «Διοικητικές δαπάνες - Λειτουργικές δαπάνες - Γενικά έξοδα»**

Οι διοικητικές και λειτουργικές δαπάνες του συνεργατικού σχηματισμού αφορούν:

α) τον συντονισμό του υποστηρικτικού μηχανισμού για τη διευκόλυνση της συνεργασίας, την ανταλλαγή πληροφοριών και την παροχή ή τη διάθεση των εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων

β) την προβολή του υποστηρικτικού μηχανισμού για την αύξηση της συμμετοχής νέων επιχειρήσεων ή οργανισμών, καθώς και για την αύξηση της προβολής του

γ) τη διαχείριση των εγκαταστάσεων του υποστηρικτικού μηχανισμού, την οργάνωση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, εργαστηρίων και συνεδρίων για τη στήριξη της διάδοσης των γνώσεων και της δικτύωσης και της διεθνούς συνεργασίας.

Όσον αφορά στις δαπάνες διάχυσης αποτελεσμάτων, δημοσιότητας και προβολής, απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω της παρούσας δράσης με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κ.λπ.

Απαραίτητα παραστατικά:

**Τιμολόγια** πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας του προμηθευτή ή καταθέσεις σε τραπεζικό λογαριασμό για την εξόφληση μισθωτηρίων συμβολαίων. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή και να περιγράφεται αναλυτικά το είδος ή η υπηρεσία που προμηθεύεται ο δικαιούχος και να αναγράφεται η ονομασία της δράσης και του έργου για το οποίο πραγματοποιείται η αγορά.

**Εξοφλήσεις** των ανωτέρω τιμολογίων/αποδείξεων/ λογιστικών εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, όπως αποδεικνύεται από εξοφλητικές αποδείξεις προμηθευτή ή/και αποδεικτικά καταβολής του οφειλόμενου ποσού ή/και καρτέλα προμηθευτή & κίνηση ταμείου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

A/A	ΠΛΗΡΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ
1	Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της νομικής οντότητας μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr.
2	Ιδρυτικό καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις του, ΦΕΚ σύστασης επιχείρησης (ισχύει για ΑΕ και ΕΠΕ) και Οργανισμός Λειτουργίας.
3	Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση / ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας με αναφορά στις σχετικές διατάξεις.
4	Τίτλος ιδιοκτησίας, αποδεικτικό εγγραφής στο κτηματολόγιο ή άλλο παραστατικό που αποδεικνύει την πλήρη κυριότητα του ακινήτου στο οποίο θα λειτουργήσει ο συνεργατικός σχηματισμός / Μισθωτήριο συμβόλαιο διάρκειας τουλάχιστον οκτώ (8) ετών / Συμβολαιογραφικό έγγραφο για την παραχώρηση διάρκειας τουλάχιστον οκτώ (8) ετών / Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης επικαρπίας επί του ακινήτου
5	Άδεια δόμησης από την αρμόδια υπηρεσία για τις εργασίες κατασκευής, αναβάθμισης και διαμόρφωσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του συνεργατικού σχηματισμού
6	Πλήρης τεχνική μελέτη, υπογεγραμμένη από αρμόδιο μηχανικό / μηχανικούς και σύμφωνη με τις απαραίτητες εγκρίσεις / αδειοδοτήσεις
7	Αναλυτική περιγραφή - προδιαγραφές για κάθε είδος προμηθευόμενου εξοπλισμού
8	Προσφορές – προτιμολόγια από τρεις (3) ανεξάρτητους προμηθευτές για κάθε είδος προμηθευόμενου εξοπλισμού, με αναλυτική περιγραφή δαπανών και αναγωγή κόστους ανά μετρική μονάδα
9	Έγγραφα τεκμηρίωσης του έργου και της εμπειρίας λειτουργούσας νομικής οντότητας σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικής καινοτομίας ή για υπό σύσταση νομική οντότητα των εταίρων
10	Τίτλοι σπουδών και αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας για τον επιστημονικό υπεύθυνο και τον συντονιστή
10	Έγγραφα τεκμηρίωσης για την εφαρμογή της αξιολογημένης μεθοδολογίας για την αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών
11	Επικοινωνιακή πολιτική του συνεργατικού σχηματισμού
12	Έγγραφα τεκμηρίωσης για την εφαρμογή τιμολογιακής πολιτικής του συνεργατικού σχηματισμού

13	Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο σημείο Β του Παραρτήματος VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ (ανάλογα με τον τύπο της επιχείρησης).
14	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών για τον φορέα λειτουργίας, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεος σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής.



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**όπως ορίζεται στις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01)**

Μία επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν, εάν δεν υπάρξει παρέμβαση από το κράτος, οδηγείται προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Κατά συνέπεια, μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν συντρέχει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου.
- β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.
- γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.
- δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης.

ε) εάν πρόκειται για άλλη επιχείρηση εκτός ΜΜΕ, εφόσον τα δύο τελευταία έτη:

- i. ο δείκτης χρέους προς ίδια κεφάλαια της επιχείρησης ήταν υψηλότερος του 7,5 και
- ii. τα κέρδη προ τόκων και φόρων της επιχείρησης (EBITDA) προς τον δείκτη κάλυψης χρηματοοικονομικών υποχρεώσεων κυμαίνονταν κάτω από το 1,0.

β) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να αξιολογηθεί εάν μία επιχείρηση είναι προβληματική σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Καν. 651/2014 και πρέπει να προσκομισθούν ανάλογα με την ιδιότητα της επιχείρησης και τα έτη λειτουργίας της είναι τα ακόλουθα:

1. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας ατομικής μορφής:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και,

επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

2. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

3. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις ατομικής μορφής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) του ως άνω σημείου Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό, ότι δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση και διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ότι δεν έχει κάνει αίτημα για υπαγωγή στην διαδικασία του άρθρου 99 ΠτΚ, εφόσον ασκεί εμπορική δραστηριότητα, καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

b. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή (Δ.Ο.Υ.) και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

4. Υφιστάμενη ΜΜΕ κάτω της τριετίας άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία.

5. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου ισολογισμούς τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. Από τα εν λόγω στοιχεία θα λαμβάνεται σαν Εγγεγραμμένο Κεφάλαιο το Σύνολο των Ιδίων Κεφαλαίων Ισολογισμού και σαν Απώλειες οι Ζημίες βάση Κ.Α.Χ.

6. Λοιπές υφιστάμενες επιχειρήσεις άλλης νομικής μορφής πλην ατομικής ανεξαρτήτου χρόνου λειτουργίας με βιβλία όχι Γ κατηγορίας:

a. Για τον έλεγχο του εδαφίου (γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

b. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει και/ή

c. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία του άρθρου 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα ούτε σε καθεστώς προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης του άρθρου 99 του Πτωχευτικού Κώδικα καθώς και ότι δεν έχει υποβληθεί κατά της επιχείρησης αίτημα για υπαγωγή στην πτωχευτική διαδικασία και

d. Για τον έλεγχο του εδαφίου (α) ή (β) του ως άνω σημείου το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται και Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος Ε3 των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων ή όσων εξ αυτών υπάρχουν.

ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΘΑ ΔΗΛΩΝΟΥΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ΟΤΙ: «Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΑΣΩΣΗΣ Η ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ, Η Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΑΣΩΣΗΣ ΑΛΛΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΟ ΔΑΝΕΙΟ ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΛΥΣΕΙ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ Η Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ Η ΟΠΟΙΑ ΕΧΕΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΕΙ.».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε δύο στάδια

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	
✓	Η ημερομηνία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση
✓	Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση
✓	Το έντυπο της πρότασης είναι πλήρως συμπληρωμένο

ΣΤΑΔΙΟ Α΄ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης						
	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΑΘΜΙΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
1		Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος εμπίπτει στους συνεργατικούς σχηματισμούς καινοτομίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 του ΚΑΝ (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής	ναι/όχι		
2		Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:	Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα	ναι/όχι		

	Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης		είναι συμπληρωμένα πλήρως και υπογεγραμμένα και αν έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση			
3		Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος και όπως ορίζεται στην πρόσκληση.	ναι/όχι		
4		Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με τον χαρακτήρα κινήτρου	Βεβαιώνεται με τυποποιημένη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου, ότι δεν έχει γίνει έναρξη εργασιών πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, όπως περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης	ναι/όχι		

5	Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκα-ταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)	Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου, το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης	ναι/όχι		
6	Πράξη η οποία εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης	Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο / επενδυτική προτεραιότητα/ ειδικό στόχο / δράσεις της πρόσκλησης	ναι/όχι		
7	Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων	Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου, το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης	ναι/όχι		
8	Υποβολή αποφάσεων των αρμοδίων ή/και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων	Εξετάζεται η υποβολή αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα του κύριου του έργου, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία	ναι/όχι		

9		Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου I καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις του αρ. 27 του Καν. (Ε.Ε.) 651/2014		ναι/όχι		
10		Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή με βάση τα αναγραφόμενα στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων		ναι/όχι		
Η εκπλήρωση του ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια					<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ</b>	
<b>ΣΤΑΔΙΟ Β΄ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων</b>						
	<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</b>	<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ</b>	<b>ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>ΣΤΑΘΜΙΣΗ</b>	<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ</b>
1		Σαφήνεια και ποιότητα των στόχων του προτεινόμενου έργου	Εξετάζεται η ποιότητα της ανάλυσης και της μεθοδολογίας επίτευξης των στόχων του υποστηρικτικού μηχανισμού	(0-10)	10%	
2	<b>1<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Επιστημονική και τεχνική αρτιότητα του προτεινόμενου</b>	Πληρότητα και ποιότητα ενεργειών προτεινόμενου έργου	Εξετάζεται η σαφής περιγραφή, η ανάλυση της μεθοδολογίας υλοποίησης και η τεκμηρίωση για την αξιοποίηση των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών του υποστηρικτικού μηχανισμού	(0-10)	20%	



3	έργου	Οργάνωση και λειτουργία φορέα υλοποίησης	Εξετάζεται η πληρότητα ανάλυσης και τεκμηρίωσης του οργανωτικού και λειτουργικού σχήματος του υποστηρικτικού μηχανισμού	(0-10)	20%	
4		Αξιολόγηση επενδυτικών δαπανών προτεινόμενου έργου	Εξετάζεται η επάρκεια περιγραφής και τεκμηρίωσης για την προτεινόμενη κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό της δομής	(0-10)	15%	
5		Αξιολόγηση λειτουργικών δαπανών προτεινόμενου έργου	Εξετάζεται η επάρκεια περιγραφής και τεκμηρίωσης για τις προτεινόμενες δαπάνες προσωπικού και διοικητικές δαπάνες της δομής	(0-10)	15%	
6		Σαφήνεια των παραδοτέων	Εξετάζεται η σαφήνεια των παραδοτέων ανά φάση και τελικό παραδοτέο (στόχος η παραγωγή άμεσα ή έμμεσα αξιοποιήσιμου προϊόντος ή παραγωγικής	(0-10)	20%	

			διαδικασίας ή υπηρεσίας)			
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 1<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ</b>						
<b>Ελάχιστο αποδεκτό μερικό αποτέλεσμα Ομάδας: 5</b>						

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

1	<b>2<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Εμπειρία και αξιοπιστία συμμετεχόντων φορέων στο οργανωτικό σχήμα της προτεινόμενης πράξης</b>	<p>Εμπειρία και αξιοπιστία λειτουργούσας δομής</p> <p>ή</p> <p>Εμπειρία και αξιοπιστία εταίρων υπό σύσταση δομής</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εμπειρία και αξιοπιστία των συμμετεχόντων οργανισμών διάδοσης γνώσεων</li> <li>- Εμπειρία και αξιοπιστία των συμμετεχόντων επιχειρήσεων</li> <li>- Εμπειρία και αξιοπιστία των συμμετεχόντων λοιπών εταίρων (Ο.Τ.Α., Επιμελητήρια, μη κερδοσκοπικοί αναπτυξιακοί οργανισμοί, λοιποί φορείς)</li> </ul>	<p>Εξετάζεται η εμπειρία και το έργο της λειτουργούσας δομής, όπως προκύπτει από τις προηγούμενες και τρέχουσες δραστηριότητες της, στα πεδία : ανάπτυξη συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα της καινοτομίας, συμμετοχή σε συνεργατικά σχήματα έρευνας και καινοτομίας, ανάπτυξη δράσεων αριστείας, διατοπικές και διεθνείς συνεργασίες. Η εμπειρία πρέπει να παρουσιάζει συνάφεια με το περιεχόμενο του προτεινόμενου έργου.</p> <p>ή</p> <p>Εξετάζεται η εμπειρία και αξιοπιστία των συμμετεχόντων εταίρων (οργανισμοί διάδοσης γνώσεων, επιχειρήσεις, λοιποί εταίροι), σύμφωνα με τα υποβαλλόμενα στοιχεία όπως περιγράφονται στην αναλυτική περιγραφή πράξης.</p> <p>Κάθε φορέας αξιολογείται διακριτά και ο συνολικός βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας εκάστου εταίρου.</p>	(0-10)	50%	
2		Εμπειρία του επιστημονικού υπεύθυνου	<p>Εξετάζονται οι σπουδές, το επιστημονικό έργο και η εμπειρία του επιστημονικού υπεύθυνου σε θέματα ανάπτυξης επιχειρηματικής καινοτομίας</p> <p>(για τις υπό σύσταση νομικές</p>	(0-10)	15%	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

			οντότητες αξιολογείται το προφίλ και τα προσόντα του)			
3		Εμπειρία του συντονιστή	Εξετάζονται οι σπουδές, το επιστημονικό έργο και η εμπειρία του συντονιστή σε θέματα διαχείρισης και επιχειρηματικής αξιοποίησης ερευνητικών και τεχνολογικών έργων  (για τις υπό σύσταση νομικές οντότητες αξιολογείται το προφίλ και τα προσόντα του)	(0-10)	15%	
4		Επάρκεια οικονομικών πόρων	Εξετάζεται η δυνατότητα κάλυψης της οικονομικής συμμετοχής του φορέα υλοποίησης, σε σχέση με το περιεχόμενο και το συνολικό κόστος υλοποίησης του προτεινόμενης πράξης	(0-10)	20%	
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 2<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ</b>						
<b>Ελάχιστο αποδεκτό μερικό αποτέλεσμα Ομάδας: 5</b>						
1		Αξιολόγηση παραδοτέων σε σχέση με τους στόχους της προκήρυξης	Εξετάζεται η συνάφεια και η αξιοποίηση των παραδοτέων της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τους στόχους και τις επιδιώξεις που έχουν τεθεί στην πρόσκληση	(0-10)	25%	
2		Ανάπτυξη επιχειρηματικής καινοτομίας	Εξετάζεται η τεκμηρίωση του βαθμού ανάπτυξης επιχειρηματικής καινοτομίας, μέσω οργάνωσης και	(0-10)	25%	

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

	<b>3<sup>Η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ - Αποτελέσματα και επιπτώσεις της προτεινόμενης πράξης</b>		υλοποίησης συγκεκριμένων συνεργατικών προγραμμάτων			
3		Αξιολόγηση του υποστηρικτικού μηχανισμού	Εξετάζεται η πληρότητα και ποιότητα της περιγραφόμενης μεθόδου αξιολόγησης του υποστηρικτικού μηχανισμού	(0-10)	15%	
4		Βιωσιμότητα υποστηρικτικού μηχανισμού	Εξετάζεται η τεκμηρίωση της βιωσιμότητας του υποστηρικτικού μηχανισμού μετά τη λήξη της συγχρηματοδότησης	(0-10)	20%	
5		Ανάπτυξη διατοπικών / διεθνών συνεργασιών	Εξετάζεται ο βαθμός διατοπικών / διεθνών συνεργασιών για τη μεταφορά και διάδοση επιχειρηματικής καινοτομίας	(0-10)	15%	

**ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 3<sup>ΗΣ</sup> ΟΜΑΔΑΣ**

**Ελάχιστο αποδεκτό μερικό αποτέλεσμα Ομάδας: 5**

	ΤΙΜΗ	ΣΤΑΘΜΙΣΗ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ
ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 1 <sup>ΗΣ</sup> ΟΜΑΔΑΣ		35%	
ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 2 <sup>ΗΣ</sup> ΟΜΑΔΑΣ		30%	
ΜΕΡΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ 3 <sup>ΗΣ</sup> ΟΜΑΔΑΣ		35%	
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			
<b>Ελάχιστο αποδεκτό μερικό αποτέλεσμα Ομάδας: 6</b>			

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα αναγραφόμενα τόσο στην ηλεκτρονική όσο και στη φυσική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φυσικό φάκελο της πρότασης είναι ακριβή και αληθή.</li> <li>Ο Δικαιούχος έχουν λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της προκήρυξης.</li> <li>Το συγκεκριμένο επιχειρησιακό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην προκήρυξη.</li> <li>Η νομική οντότητα δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.</li> <li>Η νομική οντότητα δεν είναι προβληματική επιχείρηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού ΕΕ 651/2014,</li> <li>Δεν εκκρεμεί εις βάρος της νομικής οντότητας διαδικασία ανάκτησης παλιάς κρατικής ενίσχυσης.</li> <li>Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της νομικής οντότητας, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.</li> <li>Σε περίπτωση της θετικής αξιολόγησης της πρότασης ο Δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλλει το φάκελο πλήρων δικαιολογητικών, όπως ορίζει η πρόσκληση, προκειμένου να προχωρήσουν οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την οριστική έγκριση της αίτησης χρηματοδότησης.</li> <li>Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του έργου θα τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διαδικασίες και θα υποβάλλονται όλα τα προβλεπόμενα έντυπα για την παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης και την πληρωμή</li> </ul>							

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

των σχετικών δαπανών.

- Ο Δικαιούχος αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Ο Δικαιούχος αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και ατα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς την ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
- Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με την ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από την ΕΥΔΕΠΠΗΠ/ΕΦΔ.
- Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή του, μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθεί να επιστρέψει έντοκα τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία: .....20.....

Για την επιχείρηση

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία  
Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.