



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου**  
**Η ικανότητα των δικαιούχων στο ΕΣΠΑ 2014 – 2020**

Τσιτουρίδου Σοφία



## Ενωσιακό Θεσμικό πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 125 του Κανονισμού 1303/2013 :

η αρμόδια αρχή διαχείρισης εξασφαλίζει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα να τηρήσει τους όρους που αναφέρονται στο στοιχείο γ) πριν από την έγκριση της πράξης».

### Στοιχείο γ

Όροι για την στήριξη της κάθε πράξης, συμπεριλαμβανομένων των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που πρέπει να παραδοθούν στο πλαίσιο της πράξης, το σχέδιο χρηματοδότησης και την προθεσμία εκτέλεσης



# Εθνικό θεσμικό πλαίσιο

Σύμφωνα, επίσης, με το άρθρο 50 του ν. 4314/2014 :

1. Η αρχική εκτίμηση της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου διενεργείται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της εκάστοτε πράξης και πριν την επιλογή της για χρηματοδότηση από τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Η εκτίμηση αυτή επαναβεβαιώνεται, μέσω των διαδικασιών παρακολούθησης και επαληθεύσεων, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της συγκεκριμένης πράξης έως και την ολοκλήρωσή της.
2. Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος οφείλει, τόσο κατά τη διαδικασία επιλογής όσο και κατά τη διάρκεια υλοποίησης και έως την ολοκλήρωση των πράξεων για τις οποίες κρίθηκε αρχικά επαρκής, να αποδεικνύει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή επάρκειά του και να προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως αυτά αποτυπώνονται στις διαδικασίες και τα τυποποιημένα έντυπα του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
3. Μέρος ή και το σύνολο των κριτηρίων εκτίμησης της διοικητικής, χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του δικαιούχου μπορεί να καλυφθεί και μέσω σχετικής πιστοποίησης από τρίτους φορείς.



# Ικανότητα των δικαιούχων

Ο δικαιούχος καλείται, με την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης για την υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης να τεκμηριώσει :

**Διοικητική**

**Επιχειρησιακή**

**Χρηματοοικονομική**

**Ι  
κ  
α  
ν  
ό  
τ  
η  
τ  
α**



## Κύριος του έργου

Ο κύριος του έργου δύναται, για τον ίδιο τύπο πράξεων, να λειτουργήσει σε μια πράξη **ως δικαιούχος ο ίδιος**, χρησιμοποιώντας το υφιστάμενο δυναμικό του, ενώ σε άλλη πράξη δύναται **με κατάλληλη τεκμηρίωση να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα υλοποίησης σε άλλο ικανό δικαιούχο**, μέσω Προγραμματικής Σύμβασης ή/και να ενισχυθεί ως προς την επιχειρησιακή του ικανότητα



# Διοικητική ικανότητα

1. Επάρκεια οργανωτικής **δομής** και εμπλεκόμενων υπηρεσιών, που υλοποιούν **συγχρηματοδοτούμενες πράξεις**
2. Εφαρμογή **διαδικασιών διαχείρισης** και υλοποίησης πράξεων

Προϋποθέτει την ύπαρξη της ελάχιστης αναγκαίας υπηρεσιακής οργάνωσης και των απαραίτητων οργάνων που προβλέπονται από τη νομοθεσία για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (σχετικής κατηγορίας με την προτεινόμενη)



# Οργάνωση Πληροφορίας

## Υπόδειγμα 1

- Πίνακας 1 α Στοιχεία σύστασης και οργάνωσης δικαιούχου
- Πίνακας 1β Συγκρότηση και στελέχωση αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων
- **Υπόδειγμα 2** Αποφαινόμενα όργανα για τεχνικά έργα και μελέτες
- **Υπόδειγμα 3** Αποφαινόμενα όργανα για προμήθειες και υπηρεσίες
- **Υπόδειγμα 4** Συνοπτική περιγραφή τηρούμενων διαδικασιών
- **Υπόδειγμα 5** Ύπαρξη πιστοποίησης ISO 9001 ή ΕΛΟΤ 1429 σε ισχύ



# Τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας

## Συστατική πράξη και Οργανισμός /Κανονισμός Φορέα ( Υ.1 Α)

A. Δικαιούχοι **με** πιστοποίηση από τρίτους φορείς

B. Δικαιούχοι **χωρίς** πιστοποίηση από τρίτους φορείς

Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 + 1431.1,2&3  
ή  
Πρότυπο ISO 9001, με πεδίο εφαρμογής την υλοποίηση (συγχρηματοδοτούμενων) έργων

- 1) Υπόδειγμα 5 & Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές που τροποποιούν το πιστοποιητικό
- 2) Πίνακα 1Α

Πίνακα 1Α  
Πίνακα 1Β  
Επισύναψη των στοιχείων ορισμών προϊσταμένων/οργάνων/συστατικών πράξεων  
Υπόδειγμα 2  
Υπόδειγμα 3  
Υπόδειγμα 4





# Τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας

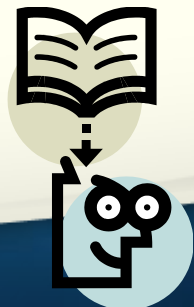


<b><u>B.1 Δικαιούχοι με εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών</u></b>	<b><u>B.2 Δικαιούχοι χωρίς εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών</u></b>
Εγκεκριμένο εγχειρίδιο διαδικασιών	Υπόδειγμα 4 (συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών, με κατάλληλες παραπομπές στην εφαρμοζόμενη νομοθεσία)



# Τύπος Διοικητικής Επάρκειας

1. Τεχνικά Έργα
2. Προμήθειες / Υπηρεσίες
3. Υλοποίηση με ίδια μέσα



# Τήρηση στο ΟΠΣ στοιχείων διαχειριστικής ικανότητας

Αν ένας δικαιούχος έχει κριθεί ως προς τη διοικητική του ικανότητα επαρκής από ένα φορέα διαχείρισης και δεν έχουν διαφοροποιηθεί τα δεδομένα δεν θα απαιτείται εκ νέου υποβολή των ίδιων στοιχείων σε άλλη πρόσκληση. Για το σκοπό αυτό στον επανασχεδιασμό του ΟΠΣ, έχει προβλεφθεί η δημιουργία «καρτέλα δικαιούχου – βασικά στοιχεία»

Αυτό διευκολύνει τόσο το δικαιούχο όσο και το φορέα διαχείρισης, αφού τόσο ο δικαιούχος, όσο και ο φορέας διαχείρισης θα μπορεί να στηριχθεί σε προηγούμενη θετική αξιολόγηση, αρκεί να μην έχουν διαφοροποιηθεί τα δεδομένα και να πρόκειται για την ίδια κατηγορία πράξεων

Στην περίπτωση αυτή, κατ' αναλογία με την «εν ισχύ πιστοποίηση από άλλο φορέα» θα απαιτηθεί δήλωση του δικαιούχου ότι δεν έχουν επέλθει αλλαγές που τροποποιούν την προηγούμενη θετική αξιολόγηση (π.χ. αλλαγές στην υπηρεσιακή δομή του φορέα)



# Επιχειρησιακή ικανότητα

Επάρκεια της ομάδας  
έργου που θα  
υλοποιήσει την πράξη

Εμπειρία του  
δικαιούχου  
στην υλοποίηση  
συναφών έργων



# Προσοχή

Η αξιολόγηση της επιχειρησιακής επάρκειας αποτελεί ευθύνη του δικαιούχου και είναι ένα μέσο για την αυτοαξιολόγησή του .

Κάθε φορέας που υποβάλλει πρόταση θα πρέπει να εκτιμήσει την επιχειρησιακή του ικανότητα και σε αυτή την βάση να υποβάλλει προτάσεις.



# Προσοχή

**Στην ΠΠ 2014-2020 προβλέπεται  
η θέση της πράξης σε καθεστώς  
επιτήρησης ή και ανάκληση της απόφασης  
σε περιπτώσεις καθυστερήσεων στο  
χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.**



# Επάρκεια της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει την πράξη

Στέλεχος <sup>1</sup>	Ειδικότητα	Υπηρεσιακή μονάδα	Σχέση εργασίας (περιλαμβάνει και στελέχη με συμβάσεις μίσθωσης έργου)	Ρόλος / Αρμοδιότητα	Υποέργο/α στο/α οποίο/α συμμετέχει	Προβλεπόμενη απασχόληση σε ανθρωπομήνες για τη συνολική διάρκεια της πράξης <sup>2</sup>
Υπεύθυνος της πράξης /ονοματεπώνυμο						
Στέλεχος 1						
Στέλεχος 2						
<b>Συνολικοί ανθρωπομήνες απασχόλησης της Ομάδας Έργου:</b>						



# Εμπειρία δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών πράξεων

**Εισάγεται ο τίτλος και το MIS όλων των παρεμφερών έργων, που υλοποίησε ο φορέας την ΠΠ 2007 – 2013 και μέσω ΟΠΣ εμφανίζονται οι σχετικές πληροφορίες**

**Σε περιπτώσεις που υλοποιήθηκε έργο άλλου φορέα, αναγράφεται ο φορέας αυτός (κύριος του έργου)**





# Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

Τίτλος Πράξης	
Κωδικός ΟΠΣ	
Προγραμματική Περίοδος	
Εγκεκριμένος Π/Υ Έργου	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ή άλλο Χρηματοδοτικό Μέσο	
Κωδ. εναρίθμου ΣΑ στο ΠΔΕ	
Υλοποίηση με Προγραμματική Σύμβαση για λογαριασμό άλλου (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	
Κύριος έργου (στην περίπτωση υλοποίησης για λογαριασμό άλλου φορέα)	
Διάρκεια (σε μήνες)	
Υπεύθυνος Έργου (πράξης)	
Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου	
Ποσοστό δημοσιονομικών διορθώσεων σε σχέση με τον τελικό προϋπολογισμό της πράξης	
Η πράξη απεντάχθηκε με ευθύνη του δικαιούχου (επειδή δεν ολοκληρώθηκε/κινδύνευε να μην ολοκληρωθεί έγκαιρα μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος, ΝΑΙ/ΟΧΙ	

**<sup>1</sup> Για κάθε πρόσθετο συναφές έργο που έχει υλοποιηθεί/υλοποιείται από το φορέα συμπληρώνεται νέος πίνακας**

*Τα περισσότερα πεδία «έρχονται» αυτόματα από το ΟΠΣ*

# Προσοχή

Και εάν η ομάδα δεν  
είναι επαρκής

?????



# Ενίσχυση Ομάδας Έργου

## ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Πρόσθετη ειδικότητα /ρόλος	Τεκμηρίωση/διάγνωση ανάγκης	Προβλεπόμενο ποσοστό χρόνου απασχόλησης στη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης/υποέργου	Προτεινόμενος τρόπος κάλυψης ανάγκης
Γίνεται αποδεκτή η προτεινόμενη ενίσχυση της ομάδας έργου από τη ΔΑ/ΕΦ; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)			



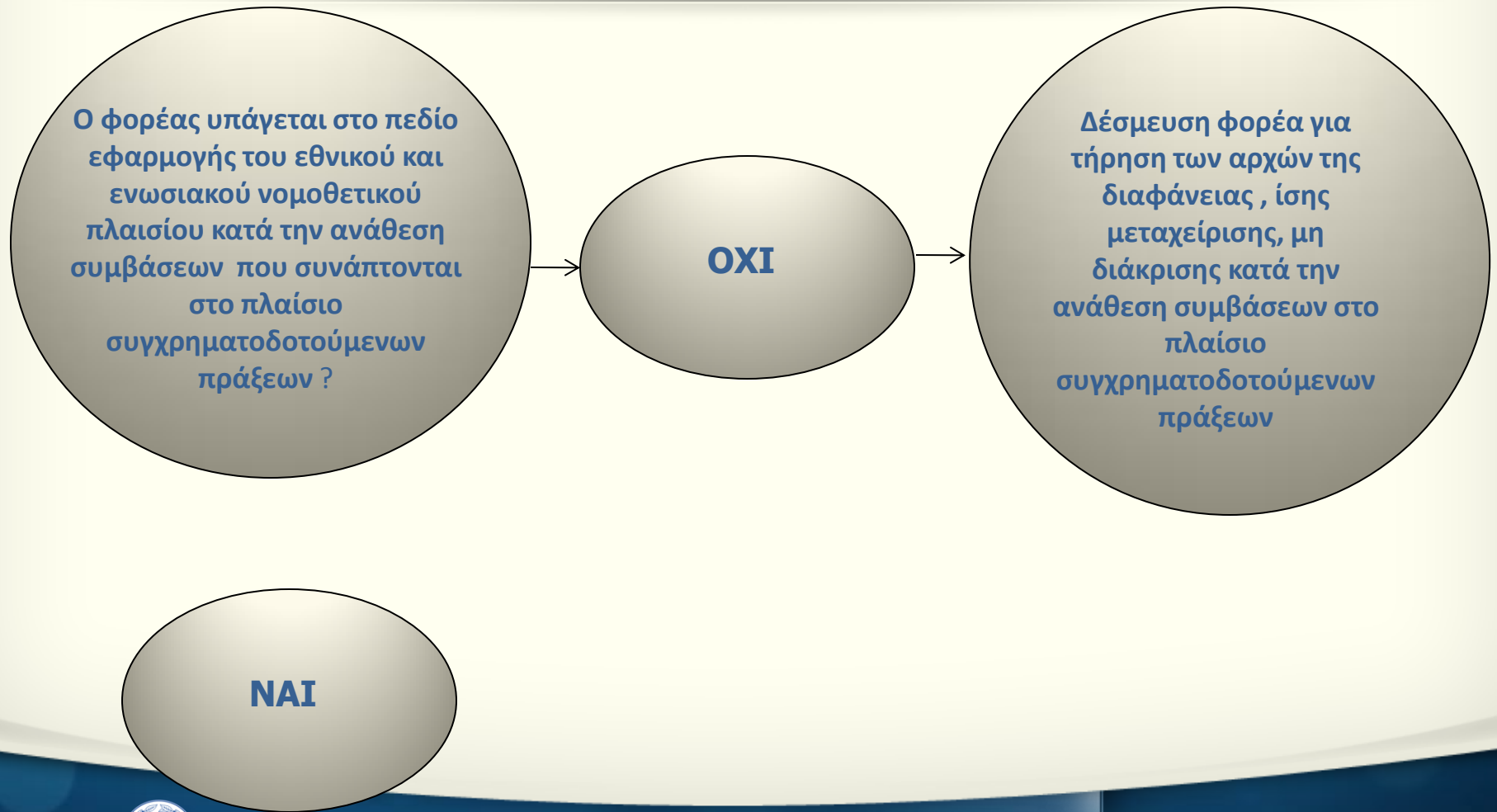
# Προσοχή

Για τις πράξεις που υλοποιούνται με ίδια μέσα προβλέπεται στο νέο ΣΔΕ να υποβάλλεται σχέδιο απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα (ΥΙΜ) με την υποβολή της πρότασης.

Επομένως στην ομάδα έργου πρέπει να ορίζονται διακριτά τα στελέχη που παραλαμβάνουν τα παραδοτέα



# Φορείς ΝΠΙΔ





**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου**  
**Η ικανότητα των δικαιούχων στο ΕΣΠΑ 2014 – 2020**

Τσιτουρίδου Σοφία