

Μεθοδολογία Αξιολόγησης & Κριτήρια Επιλογής Πράξεων

**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφέρειας Ηπείρου**

12/6/2015



Μεθοδολογία αξιολόγησης

Στην άμεση αξιολόγηση ορίζεται στην Πρόσκληση η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης των δυνητικών δικαιούχων. Η αρχική ημερομηνία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε εργάσιμες ημέρες μετά την ανάρτηση της πρόσκλησης. Κάθε αίτηση που υποβάλλεται αξιολογείται άμεσα χωρίς να απαιτείται να παρέλθει η προθεσμία υποβολής. Εφόσον η αίτηση ικανοποιεί τα κριτήρια που ορίζονται στην Πρόσκληση προωθείται για ένταξη στο ΕΠ. Η αξιολόγηση των υποβαλλομένων αιτήσεων συνεχίζεται, με τη σειρά της ημερομηνίας του πρωτοκόλλου υποβολής, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της Πρόσκλησης ή αξιολογηθεί ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων.

Στην περίπτωση εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού, η ΔΑ ή ο ΕΦ ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας του ΕΠ ή και του ΕΦ.

Στάδια επιλογής πράξεων

Η διαδικασία αξιολόγησης των προς χρηματοδότηση πράξεων διενεργείται σε δύο στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τα αρμόδια στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ ή και εξωτερικούς αξιολογητές, με απόφαση της ΔΑ/ΕΦ, για τους οποίους διασφαλίζεται, σε κάθε περίπτωση, ότι:

* Δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων
* Διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία για τη διενέργεια της αξιολόγησης

Κατά την άμεση αξιολόγηση η ΔΑ ή ο ΕΦ δύναται να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων ενημερώνοντας εγγράφως το δικαιούχο, σύμφωνα με τη διαδικασία ΔΙ\_2: «Επιλογή και έγκριση πράξης (πράξεις πλην ΚΕ)». Ο δικαιούχος θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, πέραν της οποίας η πρόταση απορρίπτεται. Στη συνέχεια, η πρόταση αξιολογείται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων.

Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον /τους αξιολογητή/τες με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης.

Κριτήρια επιλογής πράξεων

ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης

Το Στάδιο Α’ έχει στόχο να διασφαλίσει, ανεξάρτητα από τη μεθοδολογία της αξιολόγησης (συγκριτική ή άμεση), τις ελάχιστες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης.

Σύμφωνα με τη διαδικασία Δ.Ι\_2 οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, γίνεται από το σύστημα ένας **αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης**, με τον οποίο ελέγχεται εάν:

* Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση
* Ο αιτούμενος προϋπολογισμός της πρότασης είναι εντός ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση
* Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο

Στη συνέχεια εξετάζεται η συμμόρφωση της υποβληθείσας πρότασης ως προς τα **επιμέρους κριτήρια:**

* Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση
* Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης
* Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης:
* Η αίτηση χρηματοδότησης πράξης
* Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης
* Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση
* Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας Επιχειρησιακού Προγράμματος και Πρόσκλησης
* Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου
* Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων·(σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
* Πράξη η οποία εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις
* Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
* Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων
* Ύπαρξη εγκεκριμένου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας (μόνο για πράξεις τεχνικής βοήθειας)

Όλα τα παραπάνω κριτήρια του Σταδίου Α΄, με εξαίρεση τα δύο τελευταία, τα οποία ενδέχεται να μην απαιτούνται, έχουν υποχρεωτική εφαρμογή και η θετική τους αξιολόγηση (ΝΑΙ) αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης των προτάσεων. Διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος.

ΣΤΑΔΙΟ Β΄: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Κατά το Στάδιο Β΄ διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης τα οποία διακρίνονται σε **πέντε βασικές ομάδες**. Ακολούθως, παρατίθενται ενδεικτικά στοιχεία που δύνανται να αξιολογηθούν για επιμέρους κριτήρια επιλογής πράξεων:

1η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ : Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογείται:

* Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης
* Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού
* Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος

Τα κριτήρια της 1ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή Δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή Βαθμολογούμενα.

2ηΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου

* Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού
* Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων
* Αειφόρος ανάπτυξη
* Προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης
* Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Τα κριτήρια της 2ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή να μην εφαρμόζονται. Σημειώνεται ότι δεν μπορεί να ενταχθεί πράξη η οποία συμβάλλει αρνητικά έστω και σε ένα από τα παραπάνω πέντε κριτήρια.

3ηΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Σκοπιμότητα πράξης

Προκειμένου να αξιολογηθεί η σκοπιμότητα μιας πράξης αυτή εξετάζεται ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

* Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης
* Αποτελεσματικότητα
* Αποδοτικότητα
* Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση
* Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της προτεινόμενης πράξης

Τα κριτήρια της 3ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή Δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή Βαθμολογούμενα. Ο τρόπος βαθμολόγησης των κριτηρίων προσδιορίζεται στην εξειδίκευση κάθε δράσης.

4ηΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Ωριμότητα

Τα κριτήρια αυτά μπορεί να καλύπτουν:

* Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης
* Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών

Τα κριτήρια της 4ης Ομάδας μπορεί να είναι είτε Δυαδικά (ναι/όχι) ή Δυαδικά με αντιστοίχιση ποσοτικών τιμών ή Βαθμολογούμενα.

5ηΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ: Διοικητική, Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου

Κατά την εξέταση της εν λόγω ομάδας κριτηρίων αξιολογείται:

* Η Διοικητική ικανότητα του φορέα της πρότασης (δυνητικός δικαιούχος)
* Η Επιχειρησιακή ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου
* Η Χρηματοοικονομική ικανότητα του κυρίου της πράξης

Προσαρμογή κριτηρίων και προσδιορισμός τρόπου βαθμολόγησής τους

Για κάθε εξειδικευμένο κριτήριο, η ΕΥΔ ορίζει τον **τρόπο βαθμολόγησής** του, δηλαδή τις **τιμές** που δύναται να λάβει το εν λόγω κριτήριο και τις καταστάσεις στις οποίες αντιστοιχούν οι εν λόγω τιμές.

Οι τιμές του κριτηρίου, ακόμη και στην περίπτωση του δυαδικού συστήματος, μπορεί να αντιστοιχούν σε ποσοτικοποιημένες καταστάσεις. Η τιμή του κριτηρίου μπορεί επίσης να προκύπτει από μαθηματικό τύπο, ο οποίος βασίζεται σε τιμές ποσοτικοποιημένων μεταβλητών.

Η επιλογή δυαδικής βαθμολόγησης σε όλα τα κριτήρια αρμόζει μόνο στην περίπτωση των προσκλήσεων άμεσης αξιολόγησης. Αν υιοθετηθεί δυαδική βαθμολόγηση με ποσοτικές τιμές για ένα ή περισσότερα κριτήρια, καθορίζονται τα αντίστοιχα ελάχιστα αποδεκτά όρια και ο τρόπος σύνθεσης, προκειμένου να καταλήγει σε δυαδική βαθμολόγηση στο τελικό αποτέλεσμα (ΝΑΙ/ΟΧΙ), δεδομένου ότι οι προτάσεις δεν συγκρίνονται μεταξύ τους, αλλά απαιτείται να έχουν μια συγκεκριμένης στάθμης επάρκεια.

Η διαδικασία αξιολόγησης εφαρμόζεται **διαδοχικά για τις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων** με τη σειρά που κρίνει η ΕΥΔ. Σε περίπτωση που πρόταση αποκλείεται σύμφωνα με το αποτέλεσμα αξιολόγησης μιας κατηγορίας κριτηρίων, η ΕΥΔ **διακόπτει την αξιολόγηση**. Ωστόσο, μπορεί να προβεί στην αξιολόγηση και άλλων κατηγοριών κριτηρίων ώστε η αιτιολογημένη απόρριψη της πρότασης να περιλαμβάνει κρίση σε μεγαλύτερο εύρος της πρότασης.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η τεκμηρίωση κάθε κριτηρίου καταγράφεται συμπληρώνοντας το **Φύλλο Αξιολόγησης της Πράξης.**

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ισοβάθμισης μεταξύ προτάσεων, θα πρέπει να καθορίζεται στην πρόσκληση, το κριτήριο βάσει του οποίου οι προτάσεις αυτές θα ιεραρχούνται (πχ ημερομηνία υποβολής, βαθμολόγηση κάποιου συγκεκριμένου κριτηρίου κλπ)

# Θεματικός στόχος 4 – Επενδυτική Προτεραιότητα 4e

## Δράση 4.5.1.2.Α: Εκπόνηση σχεδίων δράσης για τη βιώσιμη ενέργεια

|  |
| --- |
| **ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ** |
| * Η ημερομηνία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση * Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση * Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΣΤΑΔΙΟ Α΄ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης** | | | | | | |
|  | | **ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | **ΚΡΙΤΗΡΙΟ** | **ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ** | **ΤΙΜΗ / ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ** | **στάθμιση** |
| 1 | | **Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης** | Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση | Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση | ναι/όχι |  |
| 2 | | Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης | Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία πρέπει να προσδιορίζονται στην πρόσκληση. Η σύναψη προγραμματικής σύμβασης για την μεταβίβαση της αρμοδιότητας υλοποίησης σε άλλο φορέα πρέπει να υποβάλλεται με το αίτημα. | ναι/όχι |  |
| 3 | | Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης: | Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα: |  |  |
| * Αίτηση | Η αίτηση χρηματοδότησης πράξης, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα | ναι/όχι |  |
| * Τεχνικό Δελτίο | Τεχνικό Δελτίο πράξης πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο | ναι/όχι |  |
| * Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση | Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση από τη ΔΑ (π.χ. μελέτες, διοικητικές πράξεις, υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 κλπ). | ναι/όχι |  |
| 4 | | Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης | Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, και όπως ορίζεται στην πρόσκληση. | ναι/όχι |  |
| 5 | | Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου | Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου ότι δεν έχει περαιωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης μέχρι την ημερομηνία που ο δυνητικός δικαιούχος υπέβαλε την αίτηση χρηματοδότησης, όπως περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης | ναι/όχι |  |
| 6 | | Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων·(σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013) | Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου , το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης | ναι/όχι |  |
| 7 | | Πράξη η οποία εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης | Εξετάζεται εάν η πράξης εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ επενδυτική προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ δράσεις της πρόσκλησης | ναι/όχι |  |
| 8 | | Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων | Βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου , το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης | ναι/όχι |  |
| 9 | | Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων | Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου | ναι/ όχι |  |
| Απαιτείται θετική αξιολόγηση (ΝΑΙ) σε όλα τα παραπάνω κριτήρια για να ξεκινήσει το Στάδιο Β’ της αξιολόγησης | | | | | | |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β΄ Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων** | | | | | | |
| 1 | | **1Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης** | Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης | **Εξετάζεται η Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πράξης***,* όσον αφορά: α) στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της, β) στη μεθοδολογία υλοποίησης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, απαιτούμενες ενέργειες, χρονική αλληλουχία ενεργειών), γ) στην αποτύπωση των παραδοτέων της πράξης, δ) στα μέτρα δημοσιότητας/ επικοινωνίας της προτεινόμενης πράξης (καταλληλότητα δράσεων επικοινωνίας, ανάλογης έκτασης με την προτεινόμενη πράξη), όπως περιγράφονται στο ΤΔΠ. | ναι/ όχι |  |
| 2 | | Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού | Εξετάζεται :  (α) η **πληρότητα** του προτεινόμενου **προϋπολογισμού** (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/ παραδοτέων λαμβανομένων υπόψη υποστηρικτικών μελετών).  (β) το κατά πόσο η **κοστολόγηση** της προτεινόμενης πράξης είναι **εύλογη**. Η εκτίμηση του κόστους γίνεται με προεκτίμηση αμοιβής σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Εναλλακτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως το πραγματικό κόστος από παρεμφερείς πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς.  γ) η **ορθή κατανομή του Π/Υ** στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και το εύλογο του Π/Υ στις εργασίες /είδη δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέα, τη συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της πρόσκλησης, ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη. | ναι/ όχι |  |
| 3 | | Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος | εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος σε σχέση με:  α) το φυσικό αντικείμενο  β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (ανάθεση κλπ)  γ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της πράξης π.χ. πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης όπως έγκριση των επιμέρους σταδίων της μελέτης.  δ) το επίπεδο ωριμότητας της πράξης.  Ως βάση μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών πράξεων που έχουν υλοποιηθεί, με βάση την πρότερη εμπειρία της ΔΑ.  Ειδικότερα, σε σχέση με την ανάθεση του κυρίου υποέργου (ή των κυρίων υποέργων) διευκρινίζεται ότι το χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση της ανάθεσης δεν πρέπει να υπερβαίνει τις προθεσμίες που ορίζονται στον Ν. 4314/2014 (άρθρο 28). | ναι/ όχι |  |
| Η εκπλήρωση της πληρότητας και σαφήνειας του περιεχομένου της πρότασης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | | **2Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών** | Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού | Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο.  Εφόσον έχουν προηγηθεί της αίτησης χρηματοδότησης σχετικές ενέργειες, εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για την προτεινόμενη πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες έγκρισης σταδίων δημοσίων συμβάσεων ΔΙΙ\_2, ΔΙΙ\_3, ΔΙΙ\_4 του Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΣΔΕ. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνονται αποκλίσεις από την τήρηση των κανόνων, η ΔΑ δύναται να εντάξει την πράξη εφαρμόζοντας αναλογική ή κατ΄ αποκοπή μείωση της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.  Σε αντίθετη περίπτωση, βεβαιώνεται με έγγραφο του Δικαιούχου, το οποίο περιλαμβάνεται στα συνημμένα αρχεία της πρόσκλησης. | ναι/ όχι |  |
| 2 |  | Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων | Εξετάζεται εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων, η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η έννοια της κρατικής ενίσχυσης είναι μια αντικειμενική και νομική έννοια που ορίζεται απευθείας από τη Συνθήκη, και ερμηνεύεται από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δίνονται κατευθύνσεις/ οδηγίες (βλέπε Παράρτημα ΙΙΙ) για την αξιολόγηση του κριτηρίου της συμβατότητας της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων, σύμφωνα με τη νομολογία της ΕΕ και με την επιφύλαξη της ερμηνείας του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. | ναι/ όχι |  |
| 3 | Αειφόρος ανάπτυξη | Εξετάζεται με ποιο τρόπο η προτεινόμενη πράξη σέβεται τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης ειδικότερα σε σχέση με τους όρους, περιορισμούς και κατευθύνσεις της εγκεκριμένης ΚΥΑ Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΕΠ. | ναι/όχι |  |
| 4 | Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης | Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη προασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, όπως περιγράφεται στο Τμήμα Δ, πεδίο 5 και 6, του Τεχνικού Δελτίου. Διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις περιπτώσεις, όπου το εν λόγω κριτήριο δεν δύναται να εφαρμοστεί. | ναι/όχι |  |
| 5 | Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία | Εξετάζεται πώς η πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, η θετική αξιολόγηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται με τη δέσμευση του δυνητικού δικαιούχου ότι θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα. Για την αξιολόγηση του κριτηρίου αυτού επισυνάπτεται σχετικό **Παράρτημα ΙΙ.**  Ειδικά για το εν λόγω κριτήριο διευκρινίζεται ότι η θετική απάντηση («ΝΑΙ») καλύπτει τις ακόλουθες περιπτώσεις:   * Στην πράξη περιλαμβάνονται όλες οι απαιτήσεις, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να εξασφαλίζεται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. * Δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ. | ναι/όχι |  |
| Η εκπλήρωση της ενσωμάτωσης οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **3Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Σκοπιμότητα πράξης** | Αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης | Εξετάζεται η παρεχόμενη στο ΤΔΠ τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης και ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη πράξη συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή προβλήματος που έχει εντοπιστεί και του ειδικού στόχου που έχει προσδιοριστεί. | ναι/όχι |  |
| 2 | Αποτελεσματικότητα | Εξετάζεται η συμβολή της προτεινόμενης πράξης στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση. Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται ως πηλίκο των τιμών του δείκτη εκροής για την πράξη και την πρόσκληση : Π= [(δείκτης εκροών πράξης / δείκτης εκροών πρόσκλησης)]. | ναι/όχι με αντιστοίχιση σε ποσοτική τιμή ≥ 0,25 |
| 3 | Αποδοτικότητα | Εξετάζεται η σχέση των αναμενόμενων εκροών της προτεινόμενης πράξης με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό βάσει της οποίας υπολογίζεται το μοναδιαίο κόστος ανά μονάδα του δείκτη εκροής από την υλοποίησή της. Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο Π= (δείκτης εκροών πράξης / δείκτης εκροών για το σύνολο της Πρόσκλησης) προς (προϋπολογισμό πράξης / προϋπολογισμό Πρόσκλησης). | ναι/όχι με αντιστοίχιση σε ποσοτική τιμή ≥0,8 |
| 4 | Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση | Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο τα παραδοτέα της προτεινόμενης πράξης θα αξιοποιηθούν. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει την ύπαρξη μηχανισμού/ φορέα λειτουργίας και να προβλέπει τις αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία της πράξης, όπως τεκμηριώνεται στο ΤΔΠ ή σε άλλο σχετικό έγγραφο. | ναι/όχι |
| 5 | Καινοτομία | Αξιολογείται η καινοτομία της προτεινόμενης πράξης βάσει της λειτουργίας ή μη σε τοπικό επίπεδο ανάλογων μηχανισμών, την πρωτοτυπία των παραδοτέων και των παρεχόμενων υπηρεσιών. | ναι/όχι |
| 6 | Συνέργεια και συμπληρωματικότητα της Πράξης | **Συνέργεια και συμπληρωματικότητα** της προτεινόμενης πράξης με άλλα έργα που είναι είτε ολοκληρωμένα είτε σε εξέλιξη στο πλαίσιο του ΕΠ ή άλλων προγραμμάτων, ώστε να εξασφαλίζεται το μέγιστο δυνατό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα από την υλοποίησή της, όπως περιγράφεται στο ΤΔΠ ή σε άλλο σχετικό έγγραφο. | ναι/όχι |
| Η εκπλήρωση της σκοπιμότητας πράξης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια, εκτός του κριτηρίου 5 που γίνεται δεκτή και η τιμή όχι. | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **4Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**  **Ωριμότητα πράξης** | Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών | Εξετάζεται ο βαθμός ωριμότητας της πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων προπαρασκευαστικών ενεργειών (μελέτες, έρευνες, αδειοδοτήσεις, εγκρίσεις, τεύχη δημοπράτησης, κλπ) για την έναρξη της υλοποίησής της. | ναι/όχι |  |
| 2 | Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών | Εξετάζεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, πέραν αυτών που εξετάζονται στο πλαίσιο του ανωτέρω κριτηρίου, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης (πχ διαδικασία απόκτησης γης, έγκρισης από συμβούλια κλπ) . | ναι/όχι |  |
| Η εκπλήρωση της ωριμότητας πράξης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | **5Η ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**  **Διοικητική, Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου** | Διοικητική ικανότητα | Εξετάζεται κατά πόσο ο δυνητικός δικαιούχος διαθέτει την οργανωτική δομή (θεσμοθετημένος Οργανισμός Σύστασης και απόφαση κατανομής προσωπικού) και τις απαραίτητες διαδικασίες (Κανονισμός λειτουργίας) | ναι/όχι |  |
| 2 | Επιχειρησιακή ικανότητα | εξετάζεται με τα ακόλουθα κριτήρια:  α. Την προηγούμενη εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση παρόμοιων πράξεων  β. Τη διαθεσιμότητα/ επάρκεια προσωπικού (ομάδα έργου), δηλαδή το πλήθος και τα προσόντα (εκπαίδευση – επαγγελματική εμπειρία) των στελεχών που θα απασχοληθούν στην υλοποίηση της πράξης. | ναι/όχι |  |
| 3 | Χρηματοοικονομική ικανότητα | Εξετάζεται η δυνατότητα του κύριου του έργου να συμβάλλει με ίδιους πόρους στην υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Το κριτήριο αυτό εξετάζεται μόνο εφόσον απαιτείται η καταβολή ίδιων πόρων. | δεν εφαρμόζεται |  |
| Η εκπλήρωση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας δυνητικού δικαιούχου προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια, εκτός του κριτηρίου 3 που γίνεται δεκτή και η τιμή «δεν εφαρμόζεται» | | | | | |